

T.C.
ŞEHİTKÂMİL KAYMAKAMLIĞI
Ülger Kepkep Ortaokulu Müdürlüğü



2019-2023
STRATEJİK PLANI
Şubat - 2019
Gaziantep

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahâdetleri dinin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fişkıracı ruh-ı mücerred gibi yerden nâ'im;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



H. Atatürk

Bulunduđu coğrafya itibari ile önemli ve örnek bir devlet olarak kalkınmak için en önemli etkenlerin başında çağın hızlı gelişen ve değişen eğitim anlayışına sahip olmak gerekir. Ülke olarak, dünyanın en dinamik genç nüfusuna sahip olmamız büyük bir avantajdır. Bu genç nüfusun çağımızın en gelişmiş eğitim araç-gereçleri, yöntem ve tekniklerini kullanarak yetiştirmemiz gerekir. Günöbirlik ihtiyaçların karşılanması anlayışını bir tarafa bırakıp uzun vadeli eğitim öğretim stratejileri geliştirmek durumundayız. 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kurumlarımızın beş yıllık plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir.

Okulumuzda kurulan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olarak eğitim öğretim faaliyetlerinin başarıya ulaşması için uygulanabilir ve gerçekleştirilebilir özellikte stratejik planımızı hazırladık. Başarılı olmak için planlama yapmanın çok önemli olduğunu biliyoruz; ancak, güzel hazırlanmış planın titizlikle uygulanması ayrıca başarıyı sağlar ve hedeflere ulaştırır.

Ülger Kepkep Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen ekip üyelerine teşekkür eder, stratejik planın eksiksiz uygulanması için herkesin üzerine düşen görevi en iyi şekilde icra edeceğine inanıyorum.

Erol AĞKALE
Okul Müdürü



STRATEJİK PLÂN EKİBİ SUNUŞU

Strateji, okulun hedeflerine ulaşması için atacağı adımlar olarak tanımlanmaktadır. Okullarda sürekli gelişmenin olabilmesi için stratejik planların uygulanabilir biçimde yapılması ve kontrollü olarak takibinin yapılarak uygulanması gerekir. Tüm dünyada küreselleşme, hızlı teknolojik değişim, yeni oluşan talepler, öğretmen-öğrenci-veli sacayağının oluşturduğu bütünü beklenenlerin değişmesi gibi nedenler sonucu ortaya çıkan ve her geçen gün giderek artan ezici rekabet karşısında kurumlar daha stratejik düşünmek, stratejik planlamaya ve stratejik karar almaya eskisinden daha fazla önem vermek zorunda kalmışlardır.

Okulumuzda stratejik plan çalışmaları sonucunda okul ikliminin değişeceğine, demokratik ve şeffaf çalışmaların yapılabileceğine, proje tabanlı eğitim kültürünün gelişmesine, eğitim öğretim adına var olan şartlarda da en iyisinin yapılabileceğine ve sürekli gelişmenin süreç içerisinde görülmesine takım arkadaşlarımızla beraber inandık ve çalışmalarımızı bu yönde devam ettirmekteyiz. Bu kapsamda 2019-2023 Stratejik Planını hazırlarken ekip ruhunu bütünüyle hissederek okulumuzun stratejisini en gerçekçi biçimde ele aldık.

Bu planda gerekli görüldüğü takdirde ya da ihtiyaç gerekli olduğunda değişiklik ve düzeltmeler ilgili mevzuat gereği yapılacaktır. Uzun süren mesai ve geniş katılımlı çalışmalar sonucunda ortaya çıkan stratejik planın, okulumuzun önümüzdeki beş yıllık eğitim öğretim faaliyetlerine ışık tutmasını, eğitim öğretimdeki hedeflere ulaşılmasına rehberlik etmesini temenni eder, emeği geçen tüm mesai arkadaşlarımıza teşekkürü borç biliriz.

Saygılarımızla...

Ülger Kepkep Ortaokulu
Stratejik Plân Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

Sunuş :.....	: 1 - 5
İçindekiler:.....	:6
BÖLÜM I :Giriş ve Stratejik Plan Hazırlık Süreci:.....	:7-11
Stratejik Planın Yasal Dayanakları:.....	:9
Stratejik Plan Üst Kurulu ve Plan Ekibi:.....	:10
Çalışma Takvimi:.....	:11
BÖLÜM II:Durum Analizi :.....	:12-34
Okulun Tanıtımı:.....	:13
Mevzuat Analizi:.....	:14
Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetleri:.....	:15-18
Paydaş Analizi:.....	:19-20
Okul Bilgileri:.....	:21-26
Zayıf ve Güçlü Yönlerimiz:.....	:27-34
BÖLÜM III: Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler:.....	: 35-37
BÖLÜM IV: Amaç, Hedef Ve Eylemler:.....	: 38-45
Temalar:.....	:38-44
Maliyetlendirme:.....	:45
BÖLÜM V: Bölüm: İzleme Ve Değerlendirme:.....	:46
EKLER:.....	:47

1. BÖLÜM



GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Ülger Kepkep Ortaokulu Müdürlüğü “2019 – 2023 Stratejik Planlama” çalışmaları Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013 / 26 sayılı Genelge ile başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi doğrultusunda belirlenmiştir. Ülger Kepkep Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Planı, literatür taraması, üst politika belgeleri, toplantılar, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri neticesinde ortaya çıkan raporlar doğrultusunda oluşturulan ekip tarafından hazırlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan ilk toplantıda Milli Eğitim Bakanlığının hazırladığı takvim doğrultusunda yapılacak iş ve işlemler ile ilgili bir planlama yapılarak, takvime bağlandı. Ayrıca Şehitkâmil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yayınladığı yazıları doğrultusunda eğitim öğretimin başladığı 1.09.2018 tarihinde konu ile ilgili bir toplantı planlanarak, stratejik planın alt yapısı ile ilgili paydaşların görüşlerinin raporlaştırılması sağlanmıştır.

Daha sonra durum analizine veri oluşturması amacıyla öncelikle paydaş analizi yapıldı. Paydaş analizinden sonra kurum paydaşlarına memnuniyet anketleri düzenlendi. Akabinde okulumuzun sorun alanları belirlenerek PEST ve GZFT (SWOT) analizlerine ilişkin toplantılar düzenlenmiştir.

Paydaş anketleri sonrası Stratejik Planlama Ekibine plana hazırlık amacıyla Okul Müdür Yardımcısı Özkan KAYA tarafından bilgilendirme amacıyla eğitim verildi. Yapılan eğitim sonrası başlayan planlama süreci sonucunda Ülger Kepkep Ortaokulu Müdürlüğü'nün “2019-2023 Stratejik Planı” hazırlanmıştır.



STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Erol AĞKALE	OKUL MÜDÜRÜ
2	Özkan KAYA	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Kadir KIRAÇ	ÖĞRETMEN
4	Abdullah GÜLTEKİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Sevda YILDIZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA	ADI SOYADI	GÖREVİ

NO		
1	Nahsen ÇİFTÇİ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Mehmet ALTUNBAŞ	ÖĞRETMEN
3	Çiğdem CAMUZCU	ÖĞRETMEN
4	Muharrem KAYHAN	ÖĞRETMEN
5	Aysel CAYMAZ	ÖĞRETMEN
6	Nermin Haveydi KILINÇ	ÖĞRETMEN
7	Nuray DEMİR	ÖĞRETMEN
8	İlhan GÖK	ÖĞRETMEN
19	Songül AÇILMIŞ	ÖĞRETMEN
10	Pınar KARACA	ÖĞRETMEN
11	Ümmügülsüm POLAT	ÖĞRETMEN
12	Elif İkra ÇİFTÇİ	Öğrenci Temsilcisi
13	Müslüm YILMAZ	Veli
14	Mehmet ATMACA	Hizmetli

ÇALIŞMA TAKVİMİ

İçerik	2019					2020
	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	OCAK	
	Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları					
1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi						
2 Durum Analizi						
3 Geleceğe Yönelim						
4 İl Arge Biriminin İncelemesi Değerlendirilmesi						
5 Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta ile İl AR-GE Birimine Gönderilmesi						

2. BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

Ülger Kepkep Ortaokulu,

2010 yılında Hayırsever Hatice Ülger Kepkep tarafından yaptırılmış olup, 2010-2011 Eğitim Öğretim yılında Gaziantep Valisi Süleyman Kamçı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı Fatma Şahin ve Hatice Ülger Kepkep Hanımefendinin katılımlarıyla hizmete açılmıştır. 27 derslikten oluşan Ülger Kepkep Ortaokulu (Ortaokul ve Anasınıfı) 25 öğretmen ve 375 öğrenci ile eğitime başlamıştır. Okul binası 1100 m2 kapalı alan ve 3300 m2 de bahçe alanı olarak toplam 4300 m2 alana sahiptir. Okul 17.06.2013 yılında okul dönüşümleri dolayısıyla ortaokula dönüşmüştür.

Okul, 2011 yılında Suriye' deki iç savaş yüzünden ülkemize göç etmek sorunda kalan Suriyeli Mültecilerin çocuklarına Gaziantep ilinde eğitim öğretimi vermeye başlayan ilk okul olma özelliğine sahiptir. Değişik dönemlerde Avukat Mahmut Düşün MTAL ve Şehit Nafi Kıvanç İlkokulu'na ev sahipliği de yapmıştır.

Şu anda okulumuzda 940 Öğrenciye 43 personel 27 şube ile eğitim vermeye devam etmektedir. Tam gün (normal) eğitim yapılmaktadır. Okul potansiyelimizin büyük bir çoğunluğunu Budak ve Mücahitler Mahallesinden gelen öğrenciler oluşturmaktadır.

Akademik anlamda başarılı çalışmalarda bulunan okulumuz 2016-2017 Eğitim öğretim yılında TEOG sınavlarında 1 öğrencimiz Türkiye 1.ligi elde etmiştir. Aynı dönemde ortalama puan bazında Gaziantep 1.ligi elde edilmiştir.

İlimizin varoş denebilecek mahallelerinden (Karşıyaka) okulumuza aşırı bir talep mevcuttur. Bu durumda okulumuzdaki öğrenci sayısının artmasına neden olmaktadır. Okulumuz aynı zamanda Açık Öğretim Lise/Ortaokulu kitap dağıtım merkezi konumundadır ve Alt katlarda bulunan sınıf ve spor salonumuz kullanılamamaktadır. Aynı durum güvenlik açısından da sorun oluşturmaktadır.



H. ÜLGER KEPKEP ÖZ GEÇMİŞİ (1935 – 2013) :

6 Ocak 1935 yılında Gaziantep' te Asiye - Asım Kepkep çiftinin son çocuğu olarak doğdu. 1947 yılında Dayı Ahmet Ağa İlkokulunu dereceyle bitirdi. 1952 yılında Kız Enstitüsünden mezun oldu. Eğitim öğretime devam eden okulumuzun yapımını 2009 yılı içerisinde kararlaştırmış ve 2010 yılında açılışını gerçekleştirmiştir. Hayırsever H. Ülger Kepkep Hanımefendi, 04.11.2013 tarihinde İstanbul' da yaşamını yitirmiştir.

Gençlerden beklentisi şudur: " Gençlerden tek dileğim var: Azimli, doğru yoldan ayrılmadan, bütün engelleri aşarak hayatta başarılı olmayı, sonraki nesillere örnek davranışlar aşılamlarını dilerim. (2010) "

MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
10/07/2018	30474	-	Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı	
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
26/02/2018	30344	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25.10.2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
26.02.2018	30344	DPT tarafından hazırlanan Kamu Kurumları için stratejik planlama kılavuzu
09.02.2018	2017/16	ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI ÖZEL İHTİSAS KOMİSYONLARI

TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2015-2019 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)

OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Yüzme• Basketbol• Karate	<ul style="list-style-type: none">••••
Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">•
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	<ul style="list-style-type: none">•
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama• Etüt• Kds	<ul style="list-style-type: none">••

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: GAZİANTEP		İlçesi: ŞEHİTKAMİL			
Adres:	Mücahitler Mh 52054Nolu Sok No:4 Ş.Kamil/G.ANTEP	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/7UfMmoiTUFx		
Telefon Numarası:	342 324 30 73	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	735051@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	ulgerkepkeportaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	735051	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010		Toplam Çalışan Sayısı	43		
Öğrenci Sayısı:	Kız	480	Öğretmen Sayısı	Kadın	24
	Erkek	460		Erkek	18
	Toplam	940		Toplam	42
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:34	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:35		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:24		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktar	125	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6 saat		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	15	22	37
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	19	24	43

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	27	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	1100	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	27	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	27	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	72	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	4244	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3144			
Okul Kapalı Alan (m2)	1100			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	250			
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	30			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	15	21	36	8-B	20	15	35
5-B	16	18	34	8-C	19	15	34
5-C	18	19	37	8-D	16	20	36
5-D	18	19	37	8-E	19	16	35
5-E	19	17	36	8-F	22	14	36
5-F	19	17	36	8-G	20	15	35
6-A	22	18	40	Anasınıf1	8	10	18
6-B	23	16	39	Anasınıf2	7	12	19
6-C	24	17	41	Anasınıf3	7	13	20
6-D	20	18	38				
6-E	22	18	40				
6-F	22	18	40				
7-A	19	17	36				
7-B	15	21	36				
7-C	16	20	36				
7-D	17	18	35				
7-E	17	20	37				
8-A	20	17	37				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	33	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	34	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100Mb/S

PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için Ülger Kepkep Ortaokulu Müdürlüğü ile iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır. Stratejik Planlama sürecinde katılımıcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Ülger Kepkep Ortaokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Kurumun dışarıdan algılanması ve kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. gerçekleştirmeye yönelik olarak Ülger Kepkep Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımıcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Ülger Kepkep Ortaokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayımlandırıldıktan sonra iç /dış paydaş ve yararlanıcıların okulumuz/kurumumuz hakkındaki görüş ve önerilerini almak üzere mülakat veya anket yöntemi uygulanmıştır.

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Öğrenci	Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğretmen	Veliler
Okul Aile Birliği	İlçe Emniyet Müdürlüğü
Görevliler	Şehitkâmil Halk Eğitim Merkezi
Kantin	Gaziantep Üniversitesi
Servis	Mahalle Muhtarı
	Sağlık Ocağı

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1.2.3 İzle 4,5 bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

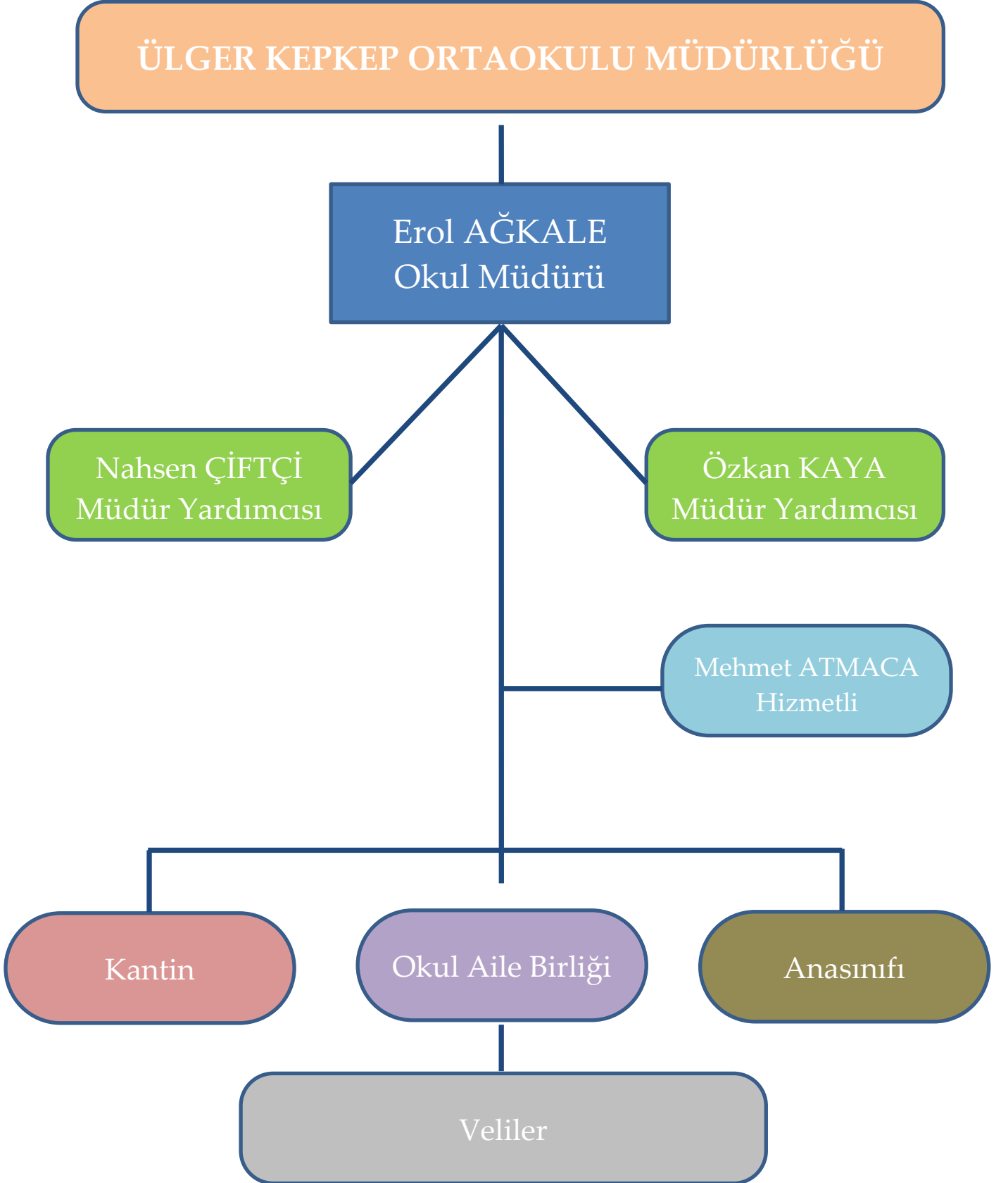
GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	119.000	98.000
2018	120.000	83.000
2019	120.000	100.000

ORGANİZASYON ŞEMASI:

Ülger Kepkep Ortaokulu Müdürlüğü'ne bağlı organizasyon şeması aşağıdaki gibi belirtilmiştir.



2019-2020 YILI KURUMDAKİ MEVCUT YÖNETİCİ SAYISI:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	2	0	2

KURUM YÖNETİCİLERİNİN EĞİTİM DURUMU:

Eğitim Düzeyi	2018-2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans		
Lisans	40	99
Yüksek Lisans	2	05

KURUM YÖNETİCİLERİNİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI:

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	
30-40	1	33
40-50	2	67
50+...		

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	3
11-15 Yıl	7
16-20 Yıl	27
21+..... üzeri	5

2019 YILI KURUMDAKİ MEVCUT ÖĞRETMEN SAYISI:

SIRA NO	BRANŞI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	MATEMATİK	2	4	6
2	FEN BİLİMLERİ	1	4	5
3	İNGİLİZCE	2	3	5
4	TÜRKÇE	4	3	7
5	SOSYAL BİLGİLER	3	1	4
6	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	0	2	2
7	BEDEN EĞİTİMİ	2	0	2
8	GÖRSEL SANATLAR	0	1	1
9	MÜZİK	0	1	1
10	ÖZEL EĞİTİM	0	0	0
11	REHBERLİK	0	2	2
12	TEKNOLOJİ TASARIM	1	0	1
13	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	0	1
14	OKUL ÖNCESİ	0	3	3
TOPLAM		16	24	39

ÖĞRETMENLERİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI:

YAŞ DÜZEYLERİ	KİŞİ SAYISI
20-30	2
30-40	15
40-50	20
50+...	2

ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ:

HİZMET SÜRELERİ	KİŞİ SAYISI
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	15
16-20 Yıl	20
21+... üzeri	9

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü; Ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi. Öğretmenler kurulunun yapılması, Zümre toplantılarının yapılması. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur. Okulu düzene koyar, öğrenci ve öğretmenlerin ihtiyaçlarına göre dizayn eder Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır. Okulla ilgili olağanüstü durumları ilgili makama bildirir.</p>
2	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı Okuldesindeki sınıfın dersine girer. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Diploma, tasdikname, not çizelgesi, karne, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri düzenlemek, imzalamak, müdürün onayına sunmak ve saklamak. Görevlendirildiğinde, kurul, komisyon ve ekiplere başkanlık etmek. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.</p>

3	Öğretmenler	<p>Ortaokullarda derslerbrans öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>Eğitim ve yönetim işlerinin düzenli olarak yürütülmesinde, okul yöneticilerine yardımcı olur.</p> <p>Nöbet Çizelgesi'nde kendisine verilen görev yerinde bulunan öğrencileri kontrol altında tutar. Disiplini sağlar ve öğrencilerin okul sınırları dışına çıkışlarını önler. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Okul toplantılarına gerektiği şekilde katılmak ve katkıda bulunmak. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak.</p>
---	-------------	---

4	Yardımcı hizmetler personeli	<p>Hizmet yerlerini temizlemek, çöp kutularını kontrol etmek, dolu olmamasına özen göstermek,</p> <p>Öğretmenler odası ve idareci odalarının genel bakım ve temizliği yapıp havalandırılarak hijyenik olmasını sağlamak,</p> <p>Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>Sorumlu olduğu alanda bulunan pano, çerçeveler ve elektronik eşyaların temizliği yapıp tozları her gün nemli bir bezle almak,</p> <p>Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
---	------------------------------	--

ÜLGER KEPKEP ORTAOKULU REHBERLİK HİZMETLERİ

MEVCUT KAPASİTE				MEVCUT KAPASİTE KULLANIMI VE PERFORMANS					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	1	950	42	500	8	20	4

MALİ KAYNAKLAR
OKUL KAYNAK TABLOSU:

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe						
Okul aile Birliği	35000	40000	45000	50000	55000	60000
Kira Gelirleri	15.000	15.500	16.000	17.000	17.500	18.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
.....						
TOPLAM						

OKUL GİDER TABLOSU:

YILLAR	2019		2020		2021	
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		50.000		55.000		60.000
Küçük onarım		16.000		20.000		25.000
Bilgisayar harcamaları		3000		3500		4000
Büro makinaları harcamaları		1000		2000		3000
Telefon		600		700		900
Yemek						
Sosyal faaliyetler		1000		2000		3000
Kırtasiye		20000		25000		30000
Vergi harç vs						
Diđerleri		500		700		1000
GENEL	158986	82125	218056	127900	281149	180983

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Öğrencilerimize uygulanan Öğrenci Memnuniyet Anketinde öğrencilerimize 50 soru sorulmuş ve cevapları alınmıştır. Yapılan ankete 290 öğrencimiz katılmıştır.

Velilerimize yönelik uygulanan Veli Memnuniyet Anketinde velilerimize 39 soru yöneltilmiş ve bu anketimize 184 velimiz cevap vermiştir.

Personellerimize yönelik uygulanan Personel Memnuniyet Anketinde personellerimize 32 soru sorulmuş ve bu ankete 36 personelimiz cevap vermiştir.

Yapılan anket değerlendirme sonucuna göre ekte verilen grafikler oluşmuştur.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci hazır bulunuşluk düzeylerinin yeterli olması. Devamsızlık yapan öğrenci sayısının azlığı. Burslu öğrenci sayımızın tatmin edici düzeyde olması. Okulumuzda açılan kurslara devam eden öğrenci sayısının yeterli olması. Disiplin olaylarının yok denecek kadar az yaşanması.
Çalışanlar	Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmen kadrosunun olması. Kurum kültürüne sahip çıkan öğretmen sayısının fazla olması. Öğretmen normlarında eksik olmaması.
Veliler	Eğitim öğretim faaliyetlerine maddi ve manevi anlamda destek veren veli profilinin olması. Yapılan toplantılara katılımın fazlalığı.
Bina ve Yerleşke	Okul binası, sınıflar, bahçe vb etmenlerin hedeflere ulaşım açısından yeterli olması. Bina olarak iş sağlığı ve güvenliğine uygun olması. Okulumuz çevresinde öğrencileri olumsuz etkileyecek tesislerin bulunmaması.
Donanım	Bilişim altyapısının olması ve kullanılması. Okulumuzun donanımsal anlamda problemle karşılaşmaması. Tüm sınıflarda internet ve akıllı tahtaların kullanılması.
Bütçe	Okul bütçesinin okulun ,öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin ihtiyaçlarını gidermede yeterli olması.
Yönetim Süreçleri	Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması .
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması.
Sosyal Kültürel Sportif Faaliyetler	Okulumuz özellikle sportif anlamda ulusal düzeyde başarılar elde etmesi. Sosyal kültürel ve sportif faaliyetleri okulumuz tarafından desteklenmesi.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının 30 un üzerinde olması. Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilememesi.
Çalışanlar	Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması .Yardımcı hizmetler alanında okulda personel olmaması.
Veliler	Değişime ayak uyduramayan velilerin fazla olması. Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması .
Bina ve Yerleşke	Okul kantininin dar bir alanda bulunması. Okulun spor salonunun bulunmaması.
Donanım	Okul sıralarının istenilen düzeyde kullanışlı olmaması.
Bütçe	Personel giderlerinin çok fazla olması.
Yönetim Süreçleri	İdari kadronun sürekli değişmesi.
İletişim Süreçleri	Oluşturulan iletişim kanallarının dış paydaşlar tarafından amacının dışında kullanılması.
Sosyal Kültürel Sportif Faaliyetler	Okulun spor salonunun bulunmaması. Veliler tarafından sosyal ve kültürel faaliyetlerin desteklenmesinin istenilen düzeyde olmaması.

DIŞSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Ülkemizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması. • Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen
----------------	---

	<p>değişimler.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde ülkemizde gelişen bilinç ve atılan adımlar. • Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması • Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları. • Bakanlığımızın Eğitimde 2023 Vizyon Belgesi yayınlaması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • İlimiz komşu illere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları. • Sınai, zirai ve kültürel fuar sayılarının artması. • İnşaat sektöründe kullanılan teknolojiler nedeni ile okul yapımlarının hızlanması. • İlimizde hayırsever sayısının fazlalığı.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • İlimizin tarihi dokusunun zenginliği • Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir il olması • İlimizin her alanda yetiştirdiği insanlarıyla ülkemizin sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlaması. • Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı’nın aile eğitimine dönük faaliyetlerinin uygulanmaya başlanması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Teknoloji kullanma bakımından Türkiye ortalamasına yakın bir konumda bulunması. • Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması. • e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanaklarının olması • Okulumuzda fatih projesi kapsamında akıllı tahtaların olması. • Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • İnsan hakları konusunda ülkemizin her geçen gün olumlu yönde gelişmesi. • Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi. • Kanun ve yönetmeliklerin çağa uygun olarak güncellenmesi.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • İlimizde ve ülkemizde artan çevre bilinci. • Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması. • Fosil yakıt yerine doğal enerji kaynaklarına yönelik bir yönelişin tüm dünyada gelişmesi. • ‘‘Sıfır Atık ‘‘ Projesinin uygulanıyor olması. • Kaybedilen ormanlık alanlarında yeni geliştirilen teknolojilerle hızlı ağaç yetiştirilmesinin sağlanması.

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları. • Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu. • Sıkı sık değişen eğitim politikaları.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişimler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları. • Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması. • Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması • İlimizde, kırsaldan kent merkezine doğru yaşanan iç göçten dolayı okul yapımı planlamasında sıkıntı yaşanması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Kırsaldan kent merkezine göçle yaşanan öğrenci yığılmaları • Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması. • Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları. • Sosyal medya kullanımının artması ve amacı dışında kullanımı.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu. • Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşip global bir boyut kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun (yabancı dil vb.) hale getirilememesi. • E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması • Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar •
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması. • Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim- öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi • Eğitimin vazgeçilmezi öğretmenlerin yasal haklarının yetersizliği. • Sık sık değişen yönetici atama yönetmelikleri.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları • Doğal orman ve su kıyılarının yapılaşmasının önlenememesi. • Dikine kentleşmenin yaygınlaşması.

	<ul style="list-style-type: none"> • Tatlı su rezervlerinin kirlenmesi. • Öğrenci velilerinin doğa konusunda yeterli bilince sahip olmaması.
--	--

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulun konumu gereği okul yapılacak alan olmaması.
2	Öğrenci velilerinde okula devam konusunda duyarlılık olmaması.
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerinin durumlarının kabullenilmemesi.
4	Hayat boyu öğrenme konusunda tanıtımların yetersizliği

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Tüm velilerin öğrencilerden yüksek akademik başarı beklmeleri
2	Sosyal ,kültürel ,sportif faaliyetlere velilerin izin vermemesi.
3	Okulumuzda spor salonu bulunmaması.
4	Öğretmenlerin sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmadan kaçınmaları.
5	Öğrenci velilerin yapılan yönlendirmelere uymamaları
6	Meslek yönlendirmelerine gereken özenin gösterilmemesi
7	Mesleki eğitim geç yaşlarda başlaması
8	Öğretmenlerin bir kısmının klasik usul öğretim yöntemleri kullanmaları.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Personellerin kurumu sahiplenmemeleri.
2	İletişim araçlarının işlevsel olarak kullanılamaması.
3	Sık sık değişen yönetici atama yönetmelikleri
4	Bina yönünün mevsim özelliklerine uygun yapılmaması.
5	Öğrenci sıralarını yeterli düzeyde kullanışlı olmaması.
6	Öğrencilerde aileden gelen bir temizlik kültürü oluşmaması.
7	Temizlik ve hijyen malzemelerinin maliyetlerinin yüksek olmaması.
8	İş güvenliği konusunda verilen eğitimlerin yetersizliği.

9	Okulumuzda iş güvenliği uzmanı doktor bulunmaması.
10	Servis denetimlerinin yeterince yapılmaması.

3. BÖLÜM



MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Atatürk ilke inkılaplarına, manevi değerlere, örf ve adetlerine bağlı, milli kültürünü özümsemiş, özgür düşünen, sorgulayan, sosyal becerileri gelişmiş mutlu ve lider bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Eğitim kalitesi ile fark yaratan, seçkin bir kurum olabilmek ve hayallerini gerçekleştirme hazzını tüm öğrencilerimize yaşatmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ	
1) Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık,	7) Lider, yenilikçi ve güvenilir,
2) Araştıran ,sorgulayan, yenilikçi bireyler,	8) İnsanlara ve çevreye duyarlılık,
3) Değerlerine saygı ve bağlılık,	9) Sanatsal ve estetiksel anlayışa sahip,
4) ‘Ben’ değil ‘Biz’ anlayışına sahip,	10) Bilgiye ulaşma ve kullanma konusunda rehber olma,
5) Farklılıklara saygı,	11) Sağduyulu, inanca ve inanç özgürlüğüne saygılı olmak,
6) Kararlarında adil ve dürüstlük,	12) Şeffaflık

4. BÖLÜM



AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%90	%93	%98	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Kayıt Bölgesi dışında olan ancak nakil yoluyla kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%65	%60	%55	%50	%40	%30
PG.1.1.3	Kişisel mesleki eğitim programlarına katılan öğretmen oranı (%)	%60	%70	%90	%100	%100	%100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%10	%8	%6	%4	%2	%1
PG.1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.1.1.6	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursların sayısı (halk eğitim)	3	3	3	4	5	6
PG.1.1.7	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%70	%75	%80	%85	%90	%100
PG.1.1.8	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	30	35	45	50	60	85
PG.1.1.9	Tasarım ve beceri atölye sayısı	0	0	0	1	1	2
PG.1.1.9	Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmetiçi eğitime katılanların oranı(%)	0	1	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Kayıt döneminden önce kayıt kabul komisyonu tarafından kayıt alanındaki öğrenci sayısı tespiti yapılacaktır.	Kayıt Kabul Komisyonu	01 Haziran-30 Haziran
1.1.3	Eğitim öğretim yılı başında uyum haftasında velilere davetiye gönderilecektir.	Rehberlik Servisi ve ilgili müdür yardımcısı.	1 Eylül -10 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi	20 Eylül -20 Ekim ve her ayın son haftası
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Aile Birliği	2020 yılı sonuna kadar
1.1.6	Okulun web sitesinde hayat boyu öğrenme ile ilgili kursların duyuruları yapılacak.	İlgili Müdür Yardımcısı	Her ay
1.1.7	Uluslararası koruma ve geçici koruma altındaki öğrencilerin ortaokul ve liseye geçişleri artırılacak, bu öğrenciler ilgi ve yeteneklerine göre mesleki ve teknik eğitime yönlendirilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	2020 yılı sonuna kadar
1.1.8	Bilişim teknolojileri odası ihtiyaçlara uygun şekilde dizayn edilecek	Okul Aile Birliği	2020 yılı sonuna kadar
1.1.9	AB proje hibelerinden azami düzeyde faydalanabilmek için Erasmus + projelerinin hazırlanması ve sunulması sağlanacaktır	AB Proje Hazırlama Ekibi	2019-2020 Eğitim öğretim yılı 1.dönem sonuna kadar

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Öğrencilerin eğitimine devam ederken daha iyi daha başarılı sınavla öğrenci alan okullara girmesini sağlamayı hedeflemekteyiz(%)	%98	%45	%50	%55	%60	%65
PG.2.2.b	Düşünen, sorgulayan, araştıran, analiz ve sentez yapabilen, kendini tanıyan üreten bireyler yetiştirmeyi hedeflemekteyiz.						
PG.2.3.c.	Sportif , sosyal ve kültürel faaliyet sayısı	5	7	9	10	12	15
PG.2.4.d.	Burslu öğrenci sayısı	18	33	50	60	70	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okulumuzda kurulacak komisyon nezaretinde soru havuzu oluşturulacak.	Müdür yardımcısı	Eylül –Kasım 2019
1.1.2	Eba , akıllı tahta kullanımı üst seviyelere getirilecek.	Tüm öğretmenler	Tüm yıl
1.1.3	Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım artırılacak	Müdür yardımcısı	Mart 2020 dan itibaren
1.1.4	Yazılıların öğrencilerin yorum yapabilme yeteneğini sağlayabilecek şekilde yapılması sağlanacak	Tüm öğretmenler	Birinci yazılılardan itibaren her yıl
1.1.5	Bursluluk sınavına girecek öğrenci sayısı artırılacak	Sınav Komisyonu	Ocak 2020 dan itibaren her yıl

Stratejik Amaç 2. Okulumuzda bulunan mevcut sosyal faaliyetlerin zenginleştirilerek önümüzdeki yıllarda arttırılarak devam etmesi

Stratejik Hedef 2.2 Öğrencilerdeki okuma sevgisi ve alışkanlığını pekiştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrencilerin oranı %	%10	%15	%20	%25	%40	%50
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu		Eylem Tarihi			
2.2.1.	Kitap okuma kampanyası/projesi/yarışması düzenlemek	Tüm öğretmenler		Mart –Mayıs 2020			
2.2.2	Her öğrencinin okuduğu kitap sayısını arttırmak	Tüm öğretmenler		Tüm yıl			
2.2.3	Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi için yayınevleriyle iletişime geçmek ve sosyal medya üzerinden kampanya başlatarak okul kütüphanesindeki kitapların sayısını 2000'e çıkarmak	Müdür yardımcısı ve Kütüphanecilik kulübü		Eylül 2019 dan itibaren			
2.2.4	Okul spor kulübü lisanslı sporcu sayısını arttırmak.	Müdür yardımcısı ve beden eğitimi öğretmenleri		Şubat 2020 dan itibaren			
2.2.5	Yıl sonunda ve dönem ortalarında resim ve tasarım sergileri yapmak.	İlgili branş öğretmenleri		Nisan 2020 dan itibaren her yıl			

Srategik Hedef 2.3. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Okulumuzda yapılan meslek tanıtım çalışmaları sayısı	2	2	3	4	5	7
PG.2.3.b	Okulumuzda yapılan üst kademe okul gezileri sayısı	4	5	6	7	9	12
PG.2.3.c.	Mesleki eğitim tanıtıcı ve özendirici çalışma sayıları	2	4	5	6	8	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Meslekler hakkında 8. Sınıf öğrencilerine mesleklerin tanıtımına yönelik seminerler verilmesi ve dokümanların dağıtılması	Rehber Öğretmenler	2. dönem
2.3.2	Meslek gruplarına mensup kişileri konferans salonuna davet edilmesi.	Okul idaresi ve rehber öğretmenler	Nisan ayı itibari ile
2.3.3	Hem sınavla hem de sınavsız öğrenci alan ortaöğretim okullarına geziler yapılacak.	Rehber öğretmenler	Yıl içerisinde
2.3.4	Öğrencilerini mesleki eğitime göndermeleri konusunda velilerle seminer yapılması.	Rehber öğretmenler	Mayıs ayı itibari ile

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun mali imkânları dahilinde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun/kurumumuzun alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	36	37	36	34	32	30
PG.3.2.b	Eğitim amaçlı kullanılan laboratuvar ve atölye sayısı	1	1	2	3	4	5
PG.3.3.c.	Hijyen eğitimi alan personel sayısı	1	2	2	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Kayıt dönemi başlamadan kayıt alanına düşen öğrenci sayısı tespit edilecek. Sonradan kayıt alanına dahil olanların durumları komisyonca araştırılacak.	Kayıt Kabul Komisyonu	Haziran-Ekim
3.1.2	Okulumuzdaki/kurumumuzdaki fiziki eksiklikler engelli öğrencilerimizin ihtiyaçları öncelikli olmak üzere göz önünde bulundurularak tespit edilecek, yerel yönetimler ve STK'ların desteği ile bu ihtiyaçlar karşılanacaktır.	Okul idaresi	Yıl boyu
3.1.3	E-yatırım modülünün etkin kullanımı sağlanarak onarım taleplerinde gerçekçi veri girişlerinin yapılması sağlanacaktır	Okul idaresi	Ocak 2019
3.2.1	Okul binamıza beceri atölyesi yapmak	Okul İdaresi ve ilgili öğretmenler	2019-2020 eğitim öğretim yılı
3.2.2	Okul binamıza fen laboratuvarı yapmak	Okul İdaresi ve ilgili öğretmenler	2019-2020 eğitim öğretim yılı
3.2.3	Okul binamıza müzik ve resim sınıfları kazandırmak	Okul İdaresi ve ilgili öğretmenler	2020-2021 eğitim öğretim yılı
3.2.4	Okul bahçemizin zemini düzeltilecek	Okul idaresi belediye	
3.2.5	Okulun tüm boya badana ihtiyacı giderilecek		
3.2.6	Pencerelere iş güvenliğine uygun korkuluk yapılacak		
3.3.1	Yardımcı personellerin hijyen eğitimi almaları sağlanacak		

MALİYETLENDİRME

TEM ALAR	STRTEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	KONU	MALİYETİ
----------	-----------------------------	------	----------

TEMA2-3	STRATEJİK AMAÇ2:Kaliteli Eğitim-Öğretim	Eğitim öğretim	19000,00
	Stratejik Hedef 2.1	Eğitim öğretim	2.000,00
	Stratejik Hedef 2.3	Eğitim öğretim	10,000,00
	Stratejik Hedef 2.2.3	Eğitim öğretim	3.000,00
	Stratejik Hedef 2.2.4	Eğitim-Öğretim	1000,00
	Stratejik Hedef 2.2.5	Eğitim-Öğretim	2000,00
	Stratejik Hedef 2.3	Eğitim-Öğretim	1000,00
	STRATEJİK AMAÇ 3	DONANIM	108000
	Stratejik Hedef 3.2	DONANIM	60,000,00
	Stratejik Hedef 3.3.	DONANIM	35.000,00
.....	Stratejik Hedef 3.2.6	DONANIM	3000,00
	Stratejik Hedef 3.2.5	DONANIM	10000,00
TOPLAM MALİYET			127000,00

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Gelir Tablosu

Kaynak Tablosu					
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	220000	225000	225000	230000	230000
TOPLAM	220000	225000	225000	230000	230000

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

1.Öğrenci Memnuniyet Anketi

2.Personel Memnuniyet Anketi

3.Veli Memnuniyet Anketi

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.