

T.C.
GAZİANTEP VALİLİĞİ
Şehitkâmil Kaymakamlığı

ÜLGER KEPKEP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2017 – 2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

TEDBİR PLANI

GAZİANTEP
EKİM – 2017

GİZLİ

Şehitkâmil İlçesi Ülger Kepkep Ortaokulu Müdürlüğüne ait “**Tedbir Planı**” Milli Eğitim Bakanlığının Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesinin 64. maddesi gereğince “Yangınla Mücadele Ekipleri”nin kurulduğu, Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzunun 112. maddesinde belirtilen Sivil Savunma Tedbirlerini içerdiğinden onaylanması uygun görülmüştür.

ONAYLAR

ONAY MAKAMI	ADI VE SOYADI	İMZA-MÜHÜR	TARİH
ÜLGER KEPKEP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	EROL AĞKALE Okul Müdürü		05 / 10 / 2017
ŞEHİTKÂMİL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	MEHMET YAĞCI İlçe Milli Eğitim Müdürü	 / / 2017
GAZİANTEP İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	CENGİZ METE İl Milli Eğitim Müdürü	 / / 2017

GİZLİ

ÜLGER KEPKEP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU

SN		GÖREVİ	ADI SOYADI	DOĞUM TARİHİ	
1	Başkan	Okul Müdürü	Erol AĞKALE	10/05/1969	
2	1. Üye	Müdür Yardımcısı	Özkan KAYA	20/11/1978	
3	2. Üye	Müdür Yardımcısı	Nahsen ÇİFTÇİ	20/07/1980	
4	Sivil Savunma Amiri	Müdür Yardımcısı	Özkan KAYA	20/11/1978	
5	3. Üye	Tekn. Tasarım Öğrt.	Muharrem KAYHAN	03/09/1985	
6	4. Üye	Beden Eğitimi Öğrt.	Recep SAYIN	10/11/1973	

SİVİL SAVUNMA KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ

A – BARIŞTA:

- Okulun özellikleri göz önünde bulundurularak sivil savunma bakımından gerekli teşkilat, tesisat ve tedbirlerin tespiti ve planlanması ile uygulanmasını sağlamak.
- Donatım ve eğitim işlerinin gerçekleştirilmesi ve tamamlanması için yapılacak faaliyetleri tespit, koordine ve kontrol etmek.
- Bu konularda üyeler arasında gerekli iş birliği ve iş bölümünü düzenlemek.

B - OLAĞANÜSTÜ HALDE VE SEFERDE:

Sivil savunma teşkilatı ve tedbirlerini bir kere daha gözden geçirerek herhangi bir taarruza karşı en son hazırlıklar ve tedbirleri de almak ve aldırarak.

C - TAARRUZDAN SONRA:

- Hasar durumuna göre okulun işler hale getirilmesi, kullanılan veya zayi olan malzemenin ikmali için gerekli çare ve tedbirlere tevessül eder.
- Ekiplerde görevli personelin ilde ve civar illerde oluşabilecek acil durumlarda; il acil kurtarma ve yardım ekiplerine takviye amacıyla gerekli işbirliği ve iş bölümü düzenlemek.

GİZLİ

SİVİL SAVUNMA AMİRİNİN GÖREVLERİ

a) **Barışta;** Okulun sivil savunma planını hazırlamasını, onaylamasını, gerçekleştirmesini sağlar. Bu cümleden olarak planla tespit olunan;

- 1- Sivil Savunma ekiplerinin kurulmasını ve yetiştirilmesini değişikliklerde yerine yenilerinin seçilerek daima tamam bulundurulmasını,
- 2- Sivil savunma planında gösterilen malzeme ve teçhizatın tedariki bakımı ve saklanmasını,
- 3- Kontrol merkezinin, alarmla irtibat sisteminin kurulmasını ve diğer hazırlık tedbirlerinin alınmasını, bunların yapılması için gerekli ödenek ihtiyaçlarını ve işleri tespit. Varsa sivil savunma komisyonuna veya kurum amirine teklif ve sonuçlandırmalarını takip eder.
- 4- Şehirler veya civar müesseselerle ilgili hususlarda, mahalli sivil savunma idare kademeleri ve müesseselerin sivil savunma amirleriyle temas ve koordinasyonu sağlar.

b) **Olağanüstü hallerde ve seferlerdeki görevlerin;** Okuldaki sivil savunma teşkilat, tesisat ve hazırlıklarını bir daha gözden geçirerek noksanlıkların giderilmesi veya ikmali için sivil savunma komisyonuna veya kurum amirine teklifte bulunur. Bu meyanda;

- 1- Sivil savunma kontrol merkezi karargâh servisinin ikaz, alarm ve irtibat araç – gereç ve tesislerini işe hazırlar, görevli personeli göreve başlatır.
- 2- Diğer servisler personelini yoklamadan geçirerek her an göreve hazır şekilde bulunmalarını tembih eder. Eğitimi noksan olanların mümkünse kısa bir eğitimden geçirmesini sağlar.
- 3- Servislerin malzeme ve teçhizatlarını seferi yerlerinde ve derhal işe hazır şekilde bulundurur. Ekip personelinin yanlarında bulunması gerekli olanların kendilerine dağılmasını sağlar.
- 4- Koruyucu hazırlık tedbirleri bölümünde yazılı sığınak yerleri, yangınlara karşı korunma, makine, malzeme ve tesislerin malların korunması ve yedeklenmesi, gizleme gibi hususlarda tespit ve planların tedbirleri aldırılır.

c) **İkaz- alarm, taarruz ve taarruz sonrası** devrelerde kontrol merkezinin görev ve faaliyetlerini yürütür.

GİZLİ

1. BÖLÜM

GENEL DURUM

A.KURUMUN:		
ADI	ÜLGER KEPKEP ORTAOKULU	
ADRESİ	Mücahitler Mahallesi 52 Nolu Sokak 27500 ŞEHİTKÂMİL/GAZİANTEP	
BAĞLI OLDUĞU BAKANLIK	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	
ŞEHİR	GAZİANTEP	
ŞEHRİN HASSASİYET DERECESİ	C	
SORUMLU AMİR	ÖZKAN KAYA (Müdür Yardımcısı)	
OKULUN HASSAS VE HASAR BÖLGELERİ İÇİNDEKİ YERİ VE DURUMU	Mücahitler Mahalle Muhtarlığı Kılavuzluğu, Şehitkâmil Polis Karakolu Baş Kılavuzluğu, Şehitkâmil Emniyet Amirliği Şefi Kılavuzluğu bölgesi içinde bulunmaktadır.	
B.OKUL BİNASININ YAPI TARZI:		
BETONARME (X)	KARGİR ()	AHŞAP ()
KAT	4 KATLI	
İŞGALDEKİ SAHA	3000 m ²	
KAPALI ALAN	2000 m ²	
AÇIK ALAN (BAHÇE)	1000 m ²	
C.OKUL BİNASININ CİVAR DURUMU:		
OKUL ÇEVRESİ	Okulumuz Mücahitler Mahallesinde olup, doğusunda NCR Hastanesi, batısında Güneydoğu İhracatçılar Birliği, güneyinde Mala Ticaret-Çetinkaya Mağazaları, kuzeyinde İpekyolu-çevre yolu bulunmaktadır. EK-1: Okul çevre planı.	
D.ÇALIŞMA DEVRESİ ve ÖĞRETİM ŞEKLİ:		
DEVRE	ORTAOKUL	
ÖĞRETİM ŞEKLİ	NORMAL ÖĞRETİM	

GİZLİ

E.ÇALIŞAN PERSONEL ve SAYISI:				
PERSONEL		KADIN	ERKEK	TOPLAM
	İDARECİ	0	3	3
	ÖĞRETMEN	24	15	39
	HİZMETLİ	0	1	1
	MEMUR	0	0	0
	TEKNİSYEN	0	0	0
ÖĞRENCİ		KIZ	ERKEK	TOPLAM
		408	474	882
F.SEFERİ FAALİYET DURUMU:				
Seferde faaliyetimiz devam edecektir.				

GİZLİ
2. BOLUM

KORUYUCU HAZIRLIK TEDBİRLERİ

A.İNŞAI KORUNMA VE SIĞINAKLAR:	
SIĞINAK YERİ ve MALZEMELERİ	Bodrum Kat – yangın dolabı, su, ilkyardım dolabı, vb.
SIĞINAK PERSONELİ VE GÖREVLERİ	Talimatta belirtilmiştir.
SIĞINAKLARA GİRİŞ VE HAREKET TARZLARI	Siğinalara giden yollar oklarla işaretlenmiştir.
SIĞINAK TALİMATI	EK-2
SIĞINAKTA BULUNDURULACAK MALZEMELER	Su, yeteri kadar yiyecek içecek, battaniye, radyo, TV, vb.
B.YANGINLARA KARŞI TEDBİRLER:	
MEVCUT YANGIN SÖNDÜRME MALZEMELERİ	7 Yangın Tüpü, 6 Kova, 2 Kazma, İki Kürek, İki Kanca mevcuttur.
BULUNMASI GEREKEN YANGIN SÖNDÜRME CİHAZ VE MALZEMELERİ	EK-3
YANGINA KARŞI İNŞAI ÖZELLİKLER VE ALINACAK TEDBİRLER	Binanın tamamı betonarmedir. Tazikli su ikaz alarm tertibatı, yangın söndürme tertibatı bulunmaktadır.
PARLAYICI VE KOLAY YANICI MADDELER VE BUNLARA KARŞI ALINAN ÖNLEMLER	
OKULUN KENDİ MEVZUATINA VE ÖZELLİĞİNE GÖRE ALINAN DİER EK ÖNLEMLER	YOKTUR.
PARLAYICI VE PATLAYICI MADDE STOKLARI	YOKTUR.
ATEŞ ÇIKARAN CİHAZLAR	Kalorifer kazanı bulunup gerekli önlemler alınmıştır.
C. ÖNEMLİ TESİS, MALZEME VE İHTİYAÇ MADDELERİNİN KORUNMASI VE YEDEKLENMESİ:	
ÖNEMLİ MAKİNE, TESİS VE ARAÇLAR, BUNLARIN KORUNMALARI İÇİN ALINAN TEDBİRLER, YEDEKLEME TEDBİRLERİ, ENERJİ VE MADDE STOKLARI, ÖNEMLİ VE KIYMETLİ EVRAKIN EMNİYET ALTINA ALINMASI	Önemli dosya ve evraklar Müdür Odasındaki çelik dolapta bulunmakta olup, bir yangın vukuunda ilk önce kurtarılacaktır.
B.GİZLEME:	
YEDEK AYDINLATMA TEDBİRLERİ	
DIŞ IŞIKLAR	Dış kapıda bulunan lambalar maskelenerek yakılacak, aksi halde söndürülecektir.
İÇ IŞIKLAR	Lüzumlu yerlerde ışıkların dışarıya sızmasına önlemek için pencereler kalın siyah perdelerle kapatılacaktır.
ALEV, IŞIK AKSETTİREN YERLER	

GİZLİ
3. BOLUM

YANGINLA MÜCADELE EKİPLERİ

A.SÖNDÜRME EKİBİ:	
SÖNDÜRME EKİP BAŞI	Recep SAYIN – Beden Eğitimi Öğretmeni
EKİBİN GÖREVİ VE TOPLANMA YERİ	Müdür Odası
MALZEME VE TEÇHİZATI	Liste (Ek-4)
MALZEME SAKLAMA YERİ VE SORUMLUSU	Bodrum Kat / Mehmet Emin ATMACA – Hizmetli
EKİP PERSONELİ LİSTESİ	Liste (Ek-5)
EKİP BAŞININ GÖREVLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Servis personelinin görevlerini tebliğ etmek.2. Değişiklikleri tespit etmek.3. İş bölümü, eğitim ve donatım gibi hususlarda gerekli çalışmaları yapmak.
EKİBİN GÖREVLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Hizmet binasında çıkacak yangınları kontrol altına almak, büyümesini önlemek ve söndürmek.2. Can kurtarma faaliyetlerine ve enkazın kaldırılmasına yardımcı olmak.3. Bölge içerisinde bulunan bulaşık sahaları yıkayarak, radyo aktif maddelerden arındırmak.4. Barışta ve seferde yangını önleyici tedbirleri almak ve çevreyi kontrol etmek.5. Yangın Çıkması durumunda söndürmeye çalışmakla birlikte, şehir itfaiyesine haber vermek.
EKİBİN HAREKET VE FAALİYETLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Ekip başı tarafından personelin yoklamalarının yapılması, taarruz ihtimaline karşı hazırlıklı olmalarının sağlanması.2. Malzeme ve teçhizatın gözden geçirilerek, işe hazır halde bulundurulması hususunda çalışmaların yapılması.3. Ne gibi önlem tedbirleri alınacağı bu maksatla hangilerinin nerelerde ve ne gibi görevlerle görevlendirilecekleri hususunda çalışmalar yapmak.4. Hangi sınıf yangında hangi cins söndürücünün kimler tarafından kullanılacağı, su ile dikkat edilecek hususlar ve söndürücülerle su vanalarının bulunduğu yerler hususunda yapılacak olan faaliyetler kurtarma faaliyetleri ne yardımcı olmak için alınan tedbir ve faaliyetleri ihtiva eder.

GİZLİ

B.KURTARMA EKİBİ:	
KURTARMA EKİP BAŞI	Muharrem KAYHAN – Beden Eğitimi Öğretmeni
EKİBİN GÖREVİ VE TOPLANMA YERİ	Müdür Odası
MALZEME VE TEÇHİZATI	Liste (Ek-6)
MALZEME SAKLAMA YERİ VE SORUMLUSU	Bodrum Kat / Mehmet Emin ATMACA – Hizmetli
EKİP PERSONELİ LİSTESİ	Liste (Ek-7)
EKİP BAŞININ GÖREVLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Servis personelinin görevlerini tebliğ etmek.2. Değişiklikleri tespit etmek.3. İş bölümü, eğitim ve donatım gibi hususlarda gerekli çalışmaları yapmak.
EKİBİN GÖREVLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Olabilecek doğal afet ve yangınlarda meydana gelecek hafif yıkıntıları kaldırmak.2. Enkaz altında ve arasında kalan yaralıları kurtarmak. Kurtarma sırasında yaralılara ilk acil yardım yapmak.3. Görevin elverdiği oranda ölülerin gömülmesine yardım etmek. Hizmet binasında meydana gelen basit bozuklukları onarmak,4. tehlikeli durumda olanları desteklemek veya yıkılmasını sağlamak
EKİBİN HAREKET VE FAALİYETLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Olağanüstü durumlarda ekip başı tarafından personelin yoklamalarının yapılması.2. Alarm sırasında personelin hareket tarzlarının tebliğ edilmesi.3. Malzeme ve teçhizatın gözden geçirilerek, göreve hazır bulundurulması, hangi teçhizatın personele dağıtılacağı hususunda gerekli çalışmaların yapılması.4. Kurtarma çalışmaları sırasında hangi personelin nerede görevlendirileceği ve ekip içindeki görevlerini belirlenmesi. İlk yardım ekibi ile irtibatın nasıl sağlanacağı belirlenmesi.5. Yapıların desteklenmesi veya yıkılması işleminin nasıl yapılacağı, kullanılacak malzemelerin temin edileceği ve cinsleri ve çeşitleri konusunda gerekli çalışmaların yapılması.

GİZLİ

C.İLK YARDIM EKİBİ:	
İLK YARDIM EKİP BAŞI	Özkan KAYA – Müdür Yardımcısı
EKİBİN GÖREVİ VE TOPLANMA YERİ	Müdür Odası
MALZEME VE TEÇHİZATI	Liste (Ek-8)
MALZEME SAKLAMA YERİ VE SORUMLUSU	Bodrum Kat / Mehmet Emin ATMACA – Hizmetli
EKİP PERSONELİ LİSTESİ	Liste (Ek-9)
EKİP BAŞININ GÖREVLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. İlk yardım ekibini teşkil etmek.2. Ekibin araç gereç ve malzemesini dağıtmak.3. Ekibe yatacak yer tahsis etmek.4. Ekipteki personel standart görevler vermek.5. Dozimetre varsa ekip personeline kullanımını öğretmek,6. Yaralıların sedyeye alınma usullerini bağlanmasını ambulansa yüklenmesini ve indirilmesini öğretmek.7. Eğitim görmemiş personel için İlk yardım usullerini kapsayan temel eğitimlerinin yaptırılmasını sağlamak.
EKİBİN GÖREVLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Yaralılara ve hastalara ilk sivil yardımda bulunmak.2. Yaralıların ayırımını yapmak.3. Diğer ekiplerle işbirliği yaparak, ölülerin kimliklerini tespiti ile sahiplerine teslim etmek veya gömmek, bıraktıkları eşyaları tespit etmek ve sahiplerine vermek.
EKİBİN HAREKET VE FAALİYETLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Olağanüstü durumlarda ekip başı tarafından personelin yoklamalarının yapılması tehlikelere karşı hazırlıklı olmalarının bildirilmesi.2. Malzeme ve teçhizatın gözden geçirilerek göreve hazır bulundurulması çalışmasının yapılarak, hangi teçhizatın personel dağıtılacağı hususunun belirlenmesi.3. Yaralıların nereye toplanacağı, yaralı taşıma hizmetlerinin kimler tarafından yapılacağı hususların tespiti.4. Hastaların nerede bulundurulacağı, bu hizmetin kimler tarafından yapılacağını belirlenmesi.5. Eşya tespiti ile ilgili çalışmaların tespiti.6. Kurtarma ekibi ile işbirliği konularının tespit edilmesi.

GİZLİ

D.İKAZ ALARM SİSTEMİ ve TALİMATI:		
İKAZ ALARM SİSTEMİ VE TALİMATI	Yoktur.	
İKAZ ALARM İŞARETLERİ VE ANLAMLARI	SARI İKAZ	Taarruz ihtimali var. 3 dakika sürekli siren sesi
	KIRMIZI İKAZ	Taarruz tehlikesi var. 3 dakika yükselen alçalan siren sesi ile duyurulur.
	RADYO AKTİF SERPİNTİ TEHLİKESİ	3 dakika süreli kesik kesik siren sesi veya Radyo TV yayını ile duyurulur.
	KİMYASAL SALDIRI TEHLİKESİ	3 dakika süreli kesik kesik siren sesi veya Radyo, TV yayını ile duyurulur.
	BEYAZ İKAZ	Tehlike geçti anlamındadır. Radyo, hoparlör veya megafon yayını ile duyurulur.
İKAZ ALARM İŞARETLERİ VERİLDİĞİNDE YAPILACAKLAR	SARI İKAZ VERİLDİĞİNDE YAPILACAK İŞLER	Hava gazı, elektrik ve su ana hatlarını kapatıp, yanan ocak, tüp, soba vs. varsa söndürülecektir. Kapı ve pencereleri kapatılacak, perdeler çekilecek, sığınma yerine gidilecektir.
	KIRMIZI İKAZ VERİLDİĞİNDE YAPILACAK İŞLER	Sarı ikaz anındaki önlemlerden eksik olanlar tamlanacak eğer sarı ikazdan önce kırmızı ikaz verilmiş ise en kısa sürede sarı ikaza ait önlemler alınarak, hemen okulda sığınak olarak belirtilen yere gidilecek ve burada tehlike geçti işareti beklenecektir.
	RADYOAKTİF SERPİNTİ VE KİMYASAL SALDIRI TEHLİKESİ İKAZINDA YAPILACAK İŞLER	Sarı ve kırmızı ikaz alınan tedbirler alınacaktır. Vücudumuzun açık kalan yerleri örtülecektir. Hemen kapalı bir yere gidilecektir.
	BEYAZ TEHLİKE GEÇTİ İKAZI VERİLDİĞİNDE YAPILACAK İŞLER	Bu ikaz verildiğinde sığınma veya saklanılan yerlerden çıkılacaktır.

GİZLİ

4. BÖLÜM

KARŞILIKLI YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ

KARŞILIKLI YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Ülger Kepkep Ortaokulu Müdürlüğü ile Vali Muammer Güler İlkokulu arasında olağanüstü durumlarda; sığınaklar, yangınlara karşı korunma ve söndürme, personel, malzeme, teçhizat, kurtarma ve ilkyardım konularında karşılıklı yardım ve işbirliği yapılacağına dair protokoldür.

İş bu protokol **Ülger Kepkep Ortaokulu Müdürlüğü ile Vali Muammer Güler İlkokulu** okul / kurum müdürleri arasında tanzim edilerek imza altına alınmıştır.

İmza

Erol AĞKALE
Ülger Kepkep Ortaokulu
Okul Müdürü

İmza

Durdu ASLAN
Vali Muammer Güler İlkokulu
Okul Müdürü

GİZLİ

5. BÖLÜM

TAHLİYE VE SEYREKLEŞTİRME

Tahliye ve Seyrekleştirme İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün Sivil Savunma Tahliye Planına göre yürütülecektir:

Buna göre;

Gaziantep İli (C) hassasiyetinde olup, yerinde kal prensibine tabidir. Tahliye ve seyrekleştirme işleri Gaziantep Afet ve Acil Durum Müdürlüğünden alınacak bilgilere göre Valiliğimiz emirleri doğrultusunda yürütülecektir.

GİZLİ

6. BÖLÜM

ÖDENEK DURUMU

EN ÇOK BEŞ YILA BÖLÜNMÜŞ OLARAK HER YIL YAPILACAK HARCAMA						
SN	KONU	2016	2017	2018	2019	2020
1	Sığınak yerleri inşaa ve takviyesi	4500 TL	5000 TL	6000 TL	7000 TL	8000 TL
2	Sığınak Donatım Malzemesi noksanlarının tamamlanması	4500 TL	5000 TL	6000 TL	7000 TL	8000 TL
3	Söndürme Ekibi tesis ve araçlarının tamamlanması	400 TL	5000 TL	6000 TL	7000 TL	8000 TL
4	Kurtarma Ekibinin noksan malzemelerinin tamamlanması	6000 TL	7000 TL	8000 TL	9000 TL	10000 TL
5	İlkyardım ekibinin noksan malzemelerinin tamamlanması	6000 TL	7000 TL	8000 TL	9000 TL	10000 TL

SİVİL SAVUNMA EKİPLERİNİN ARAÇ VE GEREÇLERİ

KURTARMA EKİBİ		ADET	MEVCUT	NOKSAN	
	İş Elbisesi	8	-	8	
	Baltalı kazma	2	2	-	
	İzci ipi (5 metrelik)	4	-	4	
	Çift Kavuçuk Eldiven	5	-	5	
	İlk Yardım Torbası	4	-	4	
	Kürek Saplı	4	-	4	
	Arka Çantası	4	-	4	
	Halat	4	-	4	
	Keski	4	-	4	
	Tornavida	4	-	4	
	Lastik Eldiven	4	-	4	
	Mafsallı Pense	4	-	4	
	İngiliz Anahtarı	2	-	2	
	TOPLAM	53	2	51	

SÖNDÜRME EKİBİ		ADET	MEVCUT	NOKSAN	
	Su kovası	4	-	4	
	Testere	4	-	4	
	Pense	4	-	4	
	Balta	4	-	4	
	Kazma, Kürek, Kanca	4	-	4	
	Su Anahtarı	4	-	4	
	Çeşitli söndürme cihazı	4	4	-	
	Merdiven	4	1	3	
	Halat (Yeterli uzunlukta)	4	-	4	
	Yanmaz Elbise	1	-	1	
TOPLAM	37	5	32		

İLK YARDIM EKİBİ		ADET	MEVCUT	NOKSAN	
	İş Elbisesi	4	-	4	
	İlk Yardım Çantası	4	-	4	
	Sedye	4	-	4	
	Battaniye	4	-	4	
	Halat	4	-	4	
	Elektrik Feneri	4	-	4	
TOPLAM	24	-	24		

ÜLGER KEPKEP ORTAOKULU

SİĞINAK TALİMATI

1.AMAC:

Ülger Kepkep Ortaokulu ve tesislerinde sığınak olarak kullanılabilen bodrum ve zemin katlarında bulunan; depo, garaj, atölye, tamirhane, arşiv, yemekhane ve benzeri amaçlarla kullanılan yerlerin gerektiğinde sığınak olarak kullanılmak üzere düzenlenmesini, sığınaklarda bulunması gerekli döşeme, haberleşme, kurtarma, yiyecek, içecek ve ilkyardım gibi donatım ihtiyaç malzeme ve maddelerinin temini hususu ile bu gibi yerlerde bulunacak personelin hareket tarzlarını belirlemektir.

2.DAYANAK:

Bayındırlık ve İskân Bakanlığı; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 36. ve 44. maddeleri gereğince hazırlanan; 09.05.1985 gün ve 18749 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İmar Kanununa istinaden çıkarılan 02.11.1985 gün ve 18916 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yönetmeliklere ektir.

3.KAPSAM:

Bu talimat Ülger Kepkep Ortaokulunda bulunan bina ve tesislerde uygulanacaktır.

4.SORUMLULUK:

Okulumuzun bina ve tesislerinde sığınak olarak planlanan yerlerin olağanüstü hal ve savaş durumunda sığınak olarak düzenlenmesi ile sığınaklarda bulundurulması gerekli malzeme ve maddelerinden Erol AĞKALE (Okul Müdür V.) koordinatörlüğünde Özkan KAYA (Müdür Yardımcısı) sorumludurlar.

5.SİĞINAĞIN TARİFİ:

Nükleer ve Konvansiyonel silahlarla, kimyasal, biyolojik ve radyolojik serpinti yağışlarının tesirlerinden ve tabii afetlerden insanlarla, insanların yaşaması ve memleketin harp gücünün devamı için zaruri canlı ve cansız kıymetleri korumak maksadıyla kullanılan veya bu maksatla inşa edilen emin yerlere SİĞINAK denir.

6.SİĞINAKLARIN BAKIM VE MUHAFAZASI:

Sığınak olarak planlanan yerlerin bakım ve muhafazasından;

- 1- Fethiye KAPLAN – İngilizce Öğretmeni
- 2- Dilek KÜPELİ – Din Kültürü Ahlak Bilgisi Öğretmeni
- 3- Tuncay KOCAHAL – Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni sorumludurlar.

7-SİĞINAK AMİRLERİ VE YARDIMCILARI:

Barış zamanında seçilen Sığınak Amirleri sığınakın İdare ve Disiplin amiridir. 50 kişiden büyük sığınaklarda bir amir yardımcısı ile yeteri kadar personelden oluşan bir emniyet ve işletme ekibi kurulur. Görevleri barış zamanında hazırlanacak özel talimatlarla belirlenir.

GİZLİ

8-SIĞINAK AMİRLERİNİN GÖREVLERİ:

Sığınak Amirleri

Sığınanın işletme, Emniyet ve idari konularda hazırlanacak özel talimata göre sevk ve idaresinden sorumludur. Hazırlanacak özel talimat sığınanın iç kısmına personelin rahatlıkla görebileceği bir yere asılır.

Sığınağa girecek personel bu talimata harfiyen uymaya mecburdur.

Sığınaklara girecek personelin hangi sığınağa gireceği barış zamanında tespit edilir ve ilgililere bildirilir ki, alarm verildiğinde bir karışıklığa meydan verilmesin.

Sığınak amirleri barıştan itibaren sığınanın bakım ve onarımını yaptırır, noksanlarını tamamlar. Olağanüstü hal ve seferde lüzumlu donatımı (yiyecek, içecek, ilaç, haberleşme malzemesi, maske ve yedek piller) tamamlar.

Sığınak her an açık ve kullanıma hazır bulundurulur.

1-Sığınak amirinin tehlike ikazı sırasındaki görevleri:

- Sığınanın ışıklarını yaktırmak ve sığınağa girmeyi temin etmek.
- Lüzumsuz eşyayı ve hayvanları sığınağa sokmamak.
- Sığınağa girenleri saymak ve sığınanın alabildiğinden fazla girişe müsaade etmemek, dolunca sığınanın kapılarını kapatmak, giremeyenlerin hangi sığınağa gideceğini bildirmek.
- Sığınağa girenleri, tutulacak özel deftere kaydetmek. Sığınak Talimatını topluca okumak, sığınakta sükûnet ve nizamı temin etmek. Kimsenin kimseyi rahatsız etmemesini ve boş durmayarak bir şeyle meşgul olmalarını sağlamak.
- Hasta, hamile ve sakatları mümkünse ayrı bölgelere yerleştirmek ve onlara bakıcılar tahsis etmek, küçük çocukların ihtiyaçları ile ilgilenmek.
- Sığınak içindeki tesislerin bozulmamasını ve korunmasını sağlamak.
- İçeride moral bozucu sözler konuşulmamasına çalışmak ve sığınaktakilerin maneviyatını yükseltici konuşmalar yapmak.
- Sivil Savunma Yetkilileri tarafından radyo ile verilecek talimatları dinlemek. Kontrol merkezi ve emniyet teşkilatı ile işbirliği yapmak.
- Kıymetli eşyaları makbuz karşılığında teslim alarak emniyet altında bulundurmaktır.

2-Sığınak amirinin tehlike geçti ikazından sonraki görevleri:

- Taarruzdan sonra yapılacak yayınları takip ederek, dışarıda radyoaktif serpinte ve zehirli gaz veya mikroplu sis bulunup bulunmadığını tespitte çalışmak ve bunlar tespit edilmeden sığınak kapılarının açılmasına ve sığınaktakilerin dışarı çıkmasına mani olmak.
- Sığınanın genel durumunun tetkik edilerek herhangi bir kısmının yıkılmış ve sığınak bütünü ile koruma kabiliyetini kaybetmiş ise; Sığınaktakilere, dışarıdaki radyasyon bulaşıklık vaziyetine göre mevcut maskelerini, yoksa sığınaktaki yedek maskelerden taktırarak sığınağı süratle boşaltmalarını sağlamak ve bunların emin bölgelere gönderilmesi için ilgililerle işbirliği yapmak.
- Tehlike geçti ikazından sonra sığınak sağlam kalmış ve dışarıda da tehlikeli maddeler tespit edilmemiş ise, sığınağı boşaltmak ve yeni bir ikaz için sığınağı havalandırıp temizleterek her an kullanılacak halde bulundurmaktır.
- Sığınanın boşaltılmasında sırasıyla; hastalar, sakatlar, hamile bayanlar ve bayanlara önceliği ve özel ihtimama tabi tutmak.
- Her ikaz ve taarruzdan sonra mahalli koruma kılavuzuna veya sivil savunma yetkililerine DURUM RAPORU vermek, varsa insan zayıyatını, hasta veya yaralananları, moral durumunu ve sığınanın korunma kabiliyetini bildirmektir.

GİZLİ

9-SIĞINAK AMİR YARDIMCISININ GÖREVLERİ

- a) Sığınak amirine görevlerinde yardımcı olmak.
- b) Sığınak amirinin vereceği görevleri yapmak.

10-SIĞINAKLARDA HAREKET TARZI:

- a) Sığınağa giren her şahıs Sığınak Talimatına ve Sığınak Amirinin vereceği emirlere uymaya mecburdur.
- b) Sığınaklarda devamlı olarak ayakta durulmaz, lüzumsuz ve gelişigüzel konuşulmaz, alkollü içki, tütün, pipo ve puro içilmez.
- c) Sığınak içerisinde gürültü çıkaracak oyunlar oynanmaz, korkutucu ve moral bozucu şekilde bağırarak konuşulmaz.
- d) Sığınak amirinin müsaadesi olmadan sığınağın dışarıya çıkılmaz.
- e) Kapı, havalandırma, elektrik v.b. teçhizat ve tesisatla oynanmaz.
- f) Hastalananlar hastalığını saklamaz. Elektrik ve gaz sobası ancak Sığınak Amirinin izni ile yakılabilir.
- g) Sığınağa girerken üzerinde fazla miktarda para ve mücevherat bulunduranlar arzu ettikleri takdirde senet karşılığı Sığınak amirine teslim edebilirler.

11-SIĞINAKLARDA ALINACAK TEDBİRLER ve BULUNDURULACAK MALZEMELER:

I-Alınacak Tedbirler:

Sığınaklarda dışarıdaki radyoaktif serpinti tehlikesinin geçmesi için bir iki hafta, hatta daha fazla kalmak mecburiyeti olabilir.

Bu sebeple bütün ihtiyaçlar önceden düşünülerek sığınak içindeki hayat ona göre organize edilmelidir. Saldırı ve Radyoaktif Serpinti ikazı verildiği zaman bu sığınaklara girilecek ve çıkma müsaadesi verinceye kadar içeride kalınacaktır.

Şu kadar ki, 2-3 günden sonra radyasyon dozundaki azalmaya göre zaruri ihtiyaçlar için kısa sürelerle dışarı çıkılıp dönülebilir.

Sığınaklarda; dışarıdan haber almayı temin için pilli radyo bulundurulmalı ve yerleşmeyi uygun şekilde sağlamak amacıyla ikili, üçlü ranzalar kullanılmalıdır. Bazı basit yemekler yapmak için bir piknik tüpü, ısıtma için küçük bir gaz sobası bulundurulmalıdır.

Gerekli hijyen tedbirleri alınmalı ve bunun için plastik torbalar temin edilmelidir.

II-Bulundurulacak Malzemeler:

a)Yiyecek ve içecek maddeleri:

Sığınaklarda en az 14 günlük gıda maddesi ve su stoku bulundurulur. Bozulacak maddeler dayanma süresine göre zaman zaman değiştirilir. Bunların 3 günlük tahliye için kapalı kaplarda ve her an taşımaya hazır halde bulundurulur.

Bu maddeler Seferberlik ve Savaş halinde verilecek talimatlara göre temin ve stok edilir.

Günde kişi başına en az 2 litre su üzerinden yapılacak içme suyu stoku için gerekli malzemeler bulundurulur. Bu malzemelerin üstü kapalı ve altı musluklu olmasına dikkat edilir.

GİZLİ

Bir kişi için 14 gün yetecek miktardaki yiyecek ve içecek maddelerinin cins ve miktarı şunlardır:

SU	: 28 lt. içme suyu ve 28 lt. kullanma suyu
KONSERVE	: 6 kutu sebze konservesi (250-300 gr.lık)
HAZIR ÇORBA	: 5 paket
BİSKÜVİ	: Günde 100 gr. hesabıyla paket bisküvi.
ET	: Günde 125 gr. hesabıyla kavurma ve kıyma
BAKLİYAT	: Günde 100 gr. hesabıyla, (kuru fasulye, nohut, mercimek, pirinç, bulgur.)
PEYNİR	: Günde 1 paket hesabıyla gravyer peynir.
ZEYTİN	: 1 kg.
YAĞ	: Bir kavanoz (1/2 kg.) margarin veya sıvı yağ.
ŞEKER	: 1 kg. toz veya kesme şeker.
TUZ	: Yeteri kadar

b.Tıbbi Malzemeler

<u>CİNSİ</u>	<u>ADEDİ</u>
Pens, Makas	1 adet
Tıbbi derece	2 "
Enjektör (Kişi başına)	1 "
Flaster " "	3 "
Emaye küvet	1 "
Çengelli iğne	20 "
Sabun	5 "
Çeşitli ateller	yeteri kadar
Üçgen sargı bezi	10 "
Silindir sargı bezi	10 "
Hidrofil pamuk	3 paket
İyot formülü gazlı bez	10 adet
Sodyum bikarbonat	250 gr.lık bir şişe
Tentürdiyot	20 gr.lık bir şişe
Alkol	200 gr.lık bir şişe
oksijenli su	1 lt.lık bir şişe
Yanık merhemi	2 tüp

c-Yangın söndürme malzemeleri:

<u>CİNSİ</u>	<u>ADEDİ</u>
Yangın söndürme cihazı (Karbon tetra klorürlü olmayan)	1 adet
Su varili veya kovası	yeteri kadar
Hortum (plastik veya lastik)	yeteri kadar
İki parçalı eldiven	1 adet
Kum torbası	yeteri kadar
Kazma	1 adet
Kürek	1 adet

GİZLİ

d-Sığınakta Bulunması Gerekli Diğer Malzemeler:

- | | |
|---------------------------------|---|
| - Telefon - Telsiz (mümkünse) | - Saat |
| - Mevsimlik giyim eşyası | - Kitap |
| - Yatak malzemesi | - Makas |
| - Battaniye (varsa uyku tulumu) | - Sedye |
| - Temizlik malzemeleri | - Hijyenik malzemeler |
| - Kova | - Çatal, kaşık, bıçak |
| - Çöp bidonu | - Konserve açacağı |
| - Pilli radyo | - İlk yardım çantası |
| - Pilli el feneri | - Kibrit, mum gibi ışık kaynakları |
| - Yedek pil | - Oturak şeklinde WC |
| - Eğlence araçları | - Civarın 1/25000 ölçekli haritası |
| - Gaz maskesi | - Düdük |
| - Radyasyon ölçü aletleri | - Testere ile sığınak amirleri ve birim amirlerinin |
| - Basit tamir aletleri | ihtiyaç duydukları diğer malzemeler. |
| - Yemek takımı | |

Yukarıda belirtilen malzemelerden yiyecek ve içecek maddeleri, yatak ve temizlik malzemeleri, giyim eşyaları, eğlence araçları, hijyenik malzemeler ile battaniye, yemek takımı, çatal, kaşık, bıçak, kitap, el feneri, makas, saat, konserve açacağı, enjektör, plaster. Radyo ve yedek piller sığınaktan istifade edecekler tarafından sığınağa girilirken getirilir.

Diğer malzemeler kurumca temin edilerek sığınak amirince sığınağa yerleştirilir.

Bu talimat sığınakların bakım, muhafaza ve idaresi konusunda genel hükümleri verdiği için Sığınak amirleri bodrum ve zemin katları ile benzeri amaçlarla barınma amacıyla kullanılan yerlerin sığınak özelliklerine göre özel talimatlar hazırlamak suretiyle bir alarm ve olağanüstü hal ve savaş durumunda personel zayıyatını asgari düzeye indirmek için gereken hazırlıklarını tamamlamalıdır.

05/10/2017
Erol AĞKALE
Okul Müdürü

İmza -Mühür

GİZLİ

EK-7

**ÜLGER KEPKEP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ARAMA KURTARMA VE TAHLİYE EKİBİ PERSONEL LİSTESİ**

ADI-SOYADI	DOĞUM TARİHİ	GÖREVİ	SERVİSTEKİ GÖREVİ	İKAMETGÂH ADRESİ VE TLF	İMZA	TARİH
TUNCAY ÖZSOYLU	01.10.1956	İngilizce Öğretmeni	Ekip Başı	5063441302		05.10.2017
MUSTAFA KULAN	18.02.1954	İngilizce Öğretmeni	Üye	5374366278		05.10.2017
AYSEL CAYMAZ	25.05.1976	Din Kültürü Öğretmeni	Üye	5057957663		05.10.2017
NURAY DEMİR	05.04.1981	Görsel Sanatlar Öğretmeni	Üye	5055378287		05.10.2017
TUNCAY KOCAHAL	30.06.1983	Teknoloji Tas. Öğrt.	Üye			05.10.2017
EDA AYDIN BİYAZ	18.01.1979	Türkçe Öğretmeni	Üye	5052995753		05.10.2017
HARUN KILIÇ		Matematik Öğretmeni	Üye			05.10.2017
SAFİYE ZERRİN TÜRKKAN	17.05.1970	Fen Bilgisi Öğretmeni	Üye	5316862744		05.10.2017

GİZLİ

EK-8

**ÜLGER KEPKEP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
KORUMA EKİBİ PERSONEL LİSTESİ**

ADI-SOYADI	DOĞUM TARİHİ	GÖREVİ	SERVİSTEKİ GÖREVİ	İKAMETGÂH ADRESİ VE TLF	İMZA	TARİH
RECEP SAYIN	10.11.1973	İngilizce Öğretmeni	Ekip Başı	5535166901		05.05.2017
MEHTAP ÖZDEMİR	19.10.1984	Müzik Öğretmeni	Üye	5063166806		05.05.2017
DİLEK KÜPELİ	30.05.1978	Din Kültürü Öğretmeni	Üye	5054302440		05.05.2017
NESRİN KARTAL	30.08.1986	Türkçe Öğretmeni	Üye	5442277360		05.05.2017
PINAR KARACA	26.09.1980	Rehber Öğretmen	Üye	5071529652		05.05.2017
SONGÜL AÇILMIŞ	06.12.1983	Rehber Öğretmen	Üye	5055535316		05.05.2017
ÖZLEM HACIMUSTAFAOĞLU	09.06.1974	Fen Bilgisi Öğretmen	Üye	5056787104		05.05.2017
PINAR ALKOÇAK		Matematik Öğretmen	Üye			05.05.2017
TUĞÇE GÖZERİ			Matematik Öğretmen			05.05.2017

Üye

GİZLİ

EK-9

**ÜLGER KEPKEP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İLK YARDIM EKİBİ PERSONEL LİSTESİ**

ADI-SOYADI	DOĞUM TARİHİ	GÖREVİ	SERVİSTEKİ GÖREVİ	İKAMETGÂH ADRESİ VE TLF	İMZA	TARİH
MUHARREM KAYHAN	02.09.1973	Beden Eğitimi Öğretmeni	Ekip Başı	5056726875		05.10.2017
NİMET NEVİN EROĞMUŞ	21.07.1981	Matematik Öğretmeni	Ekip Başı	5322179162		05.10.2017
ESRA ÇİMEN	01.04.1981	Türkçe Öğretmeni	Üye	5052410175		05.10.2017
MEHMET ALTUNBAŞ		Türkçe Öğretmeni	Üye			05.10.2017
FATİH RUMEVLEKLİ	15.01.1963	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Üye	5375527250		05.10.2017
MÜSLÜM YILMAZ	01.01.1977	Matematik Öğretmeni	Üye	5428180873		05.10.2017
ÜLKÜ MAHSERECİ	01.02.1974	Matematik Öğretmeni	Üye	5058369029		05.10.2017
İREM ÖZKAN		Matematik Öğretmeni	Üye			05.10.2017
AYSAN ÇETİNKAYA		ANASINIFI ÖĞRT.	Üye			05.10.2017

GİZLİ

EK-5

**ÜLGER KEPKEP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
YANGINLA MÜCADELE VE SÖNDÜRME EKİBİ PERSONEL LİSTESİ**

ADI-SOYADI	DOĞUM TARİHİ	GÖREVİ	SERVİSTEKİ GÖREVİ	İKAMETGÂH ADRESİ VE TLF	İMZA	TARİH
ORHAN SOYASLAN	06.02.1983	Fen Bil. Öğretmeni	Ekip Başı			05.10.2017
ÜMMÜGÜLSÜM POLAT	01.05.1983	Okul Öncesi Öğretmeni	Üye	5079401000		05.10.2017
SEMRA SAVCI	05.12.1980	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Üye	5055042240		05.10.2017
ÇİĞDEM CAMUZCU		Fen ve Teknoloji Öğretmeni	Üye			05.10.2017
İLKAY ÇALIŞICI		İngilizce Öğretmeni	Üye			05.10.2017
İLKAY BOZHÜYÜK	25.06.1975	İngilizce Öğretmeni	Üye	5333168916		05.10.2017
FATMA GÜLCAN AKGÜL	01.04.1980	Türkçe Öğretmeni	Üye	5058736916		05.10.2017
NERMİN HAVEYDİ KILINÇ	01.12.1985	İngilizce Öğretmeni	Üye	5078385465		05.10.2017
İLHAN GÖK		SOSYAL BİL ÖĞRETMENİ	Üye			05.10.2017

GİZLİ**SİVİL SAVUNMA TEDBİR PLANI HAZIRLANIRKEN
DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

- 1- Plan yapacak olan okul ve kurumların örneği verilmiş olan Sivil Savunma Tedbir Planı formatındaki maddeleri tek tek okuyarak kendi okuluna göre uyarlayacak ve ilgili yerleri dolduracaktır.
- 2-Planın her sayfasına “GİZLİ” kaşesi vurulacaktır.
- 3-Planın her sayfasına (Onay sayfası hariç) bir numara verilecektir.
- 4-Plan hazırlanırken biten bölüm sayfa ortasında bitmişse diğer bölüme öbür sayfadan başlanacak bu şekilde bitirilecektir.
- 5-Plana eklenecek olan ekler mutlaka numaralandırılacak ve plan içerisinde eklere yer verildiği anda o ekin kaçınca ek olduğu belirtilecektir.
- 6-Bir ekipte görev alan personele diğcr bir ekipte görev verilmeyecektir.
- 7-16 yaşına girmiş öğrencilere de ekiplerde görev verilebilir.
- 8-Planın son sayfasına kaç sayfadan ibaret olduğu yazılıp tasdik edilecektir.
- 9-Plan iki nüsha olarak hazırlanacak ve ayrı ayrı yarım kapak dosyalara konularak İlçe Milli Eğitim Müdürünün onayından sonra onaylanmak üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.
- 10- Planın sonuna okulun kat ve çevre krokileri eklenecektir.
- 11- Birleştirilmiş sınıflı ilköğretim okulları plan yapmayacaktır.
- 12- Planın her sayfası okul/kurum mührü ile mühürlenecek.

Ali TAŞIN
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Sivil Savunma Uzmanı

GİZLİ

İş bu “Sivil Savunma Tedbir Planı” ...25... sayfadan ibarettir.

UYGUNDUR

05.10.2017

Erol AĞKALE

**Ülger Kepkep Ortaokulu
Müdürü**

GİZLİ