

T.C
ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI
ÜLGER KEPKEP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Özalp

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Özalp

SUNUŞ

Stratejik Planlama, geleceği planlama adına kurumların vazgeçilmez unsurlarından birisidir. Eğitim genel itibari ile geleceğe yatırımdır. Stratejik Planlama da geleceği planlama olarak tanımlanır. İşte bu nedenle eğitim olgusu içinde sağlıklı bir planlama yapılması şarttır. Plansız büyüyen ülkeler nüfusları kalabalık olmasına rağmen bir türlü gelişmiş ülkeler kategorisine girememektedirler. Toplumsal gelişmenin temelini eğitimle oluşturabiliriz. Sağlıklı bir eğitim sistemini de sağlıklı bir planlama ile gerçekleştirebiliriz.

Okullar eğitim sisteminin sınır uçları gibidirler. Okullardan sağlıklı veriler elde edilemezse, eğitim faaliyetleri okullarda sağlıklı yürütülemezse eğitim sistemi çöker ve işlemez hale gelir. Bu nedenle okulların eğitim sistemi içindeki rollerinin iyi tespit edilerek bu mekanizmaların en iyi verimle çalışması, çalıştırılması temel hedeflerimizden olmalıdır.

İyi işleyen bir okul sağlıklı bir planlama ile gücüne güç katacak, eğitim sisteminde kendisine biçilen rolü en iyi şekilde gerçekleştirecektir. Bu amaçla hazırlanmış olduğumuz ve önümüzdeki 5 yılı kapsayan her yıl için de gelişim planının hazırlanacağı okulumuza ait stratejik plan da titizlikle hazırlanmış olup, bu planlama kurum kültürüne ciddi katkıda bulunacaktır. 2024-2028 stratejik planlama döneminde yapılacak faaliyetlerin başarılı bir şekilde gerçekleşmesini ve hedeflere varılmasını temenni ediyorum. Elinizde tutmuş olduğunuz Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma şükranlarımı sunarım.

Abdurrahman ARPACI
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	25
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	27
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	300
MİSYONUMUZ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
VİZYONUMUZ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMEL DEĞERLERİMİZ	
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	311
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	311
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	344
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	39
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	41
VI.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	42
EKLER:	43

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Abdurrahman ARPACI	OKUL MÜDÜRÜ	İbrahim OKTAY	MÜDÜR YARDIMCISI
Nahsen ÇİFTÇİ	MÜDÜR YARDIMCISI	Kadir KIRAÇ	ÖĞRETMEN
Yusuf HANÇERLİ	ÖĞRETMEN	Cihat ÇALMAZ	ÖĞRETMEN
Süleyman SAKA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Harun KILIÇ	ÖĞRETMEN
Nevroz ULUĞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Mahmut YILDIIRM	ÖĞRETMEN
		Dilek Buran BÜYÜKLER	ÖĞRETMEN

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı: 2010 yılında Hayırsever Hatice Ülger Kepkep tarafından yaptırılmış olup, 2010- 2011 Eğitim Öğretim yılında Gaziantep Valisi Süleyman Kamç1, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı Fatma Şahin ve Hatice Ülger Kepkep Hanımefendinin katılımlarıyla hizmete açılmıştır. 27 derslikten oluşan Ülger Kepkep Ortaokulu (Ortaokul ve Anasınıfı) 25 öğretmen ve 375 öğrenci ile eğitime başlamıştır. Okul binası 1100 m2 kapalı alan ve 3300 m2 de bahçe alanı olarak toplam 4300 m2 alana sahiptir. Okul 17.06.2013 yılında okul dönüşümleri dolayısıyla ortaokula dönüşmüştür. Okul, 2011 yılında Suriye' deki iç savaş yüzünden ülkemize göç etmek sorunda kalan Suriyeli Mültecilerin çocuklarına Gaziantep ilinde eğitim öğretim vermeye başlayan ilk okul olma özelliğine sahiptir. Değişik dönemlerde Avukat Mahmut Düşün MTAL ve Şehit Nafi Kıvanç İlkokulu'na ev sahipliği de yapmıştır. Şu anda okulumuzda 940 Öğrenciye 43 personel 27 şube ile eğitim vermeye devam etmektedir. Tam gün (normal) eğitim yapılmaktadır. Okul potansiyelimizin büyük bir çoğunluğunu Budak ve Mücahitler Mahallesinden gelen öğrenciler oluşturmaktadır.

Akademik anlamda başarılı çalışmalarda bulunan okulumuz 2016-2017 Eğitim öğretim yılında TEOG sınavlarında 1 öğrencimiz Türkiye 1.ligi elde etmiştir. Aynı dönemde ortalama puan bazında Gaziantep 1.ligi elde edilmiştir. İlimizin varoş denebilecek mahallelerinden (Karşıyaka) okulumuza aşırı bir talep mevcuttur. Bu durumda okulumuzdaki öğrenci sayısının artmasına neden olmaktadır. Okulumuz aynı zamanda Açık Öğretim Lise/Ortaokulu kitap dağıtım merkezi konumundadır ve Alt katlarda bulunan sınıf ve spor salonumuz kullanılamamaktadır. Aynı durum güvenlik açısından da sorun oluşturmaktadır

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Gaziantep		İlçesi: Şehitkâmil			
Adres:	Mücahitler Mh 52054Nolu Sok No:4 Ş.Kamil/G.ANTEP	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/7UfMmoiT UFx		
Telefon Numarası:	03423243073	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	735051@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	ulgerkepkeportaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	735051	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun hizmete giriş tarihi: 2010		Toplam Çalışan Sayısı	42		
Öğrenci Sayısı:	Kız	372	Öğretmen Sayısı	Kadın	24
	Erkek	430		Erkek	17
	Toplam	802		Toplam	41
Derslik başına düşen öğrenci sayısı		33	Şube başına düşen öğrenci sayısı		33
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		19,5	Şube başına 30'dan fazla öğrencisi olan şube sayısı		21
Öğrenci başına düşen toplam gider miktarı			Öğretmenlerin kurumdaki ortalama görev süresi		5

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	17	22	39
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	-	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	21	24	42

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	X
Derslik Sayısı	29	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	1150	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	29	Fen Laboratuvarı	X	X
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı	X	X
İdari Odaların Alanı (m2)	90	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	4244	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3144			
Okul Kapalı Alan (m2)	1100			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	250			
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	30			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	5	5	10	7A	11	18	29
Anasınıfı B	5	5	10	7B	12	21	33
Anasınıfı C	5	5	10	7C	15	18	33
5/A	16	16	32	7D	16	17	33
5/B	13	19	32	7E	13	20	33
5/C	14	18	32	7F	14	20	34
5/D	15	17	32	8/A	14	16	30
5/E	13	18	31	8/B	13	18	31
5/F	12	19	31	8/C	16	16	32
6/A	19	16	35	8/D	16	13	29
6/B	18	17	35	8E	14	12	26
6/C	17	18	35	8/F	14	16	30
6/D	18	16	34	8/G	15	14	29
6/E	19	17	36				
6/F	15	20	35				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	30	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	34	Klima Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber 50 Mbit
Yazıcı Sayısı	6	Tarayıcı	3
Kamera	16	Okul/kurumun İnternet sitesi	1

Gelir ve Gider Bilgisi

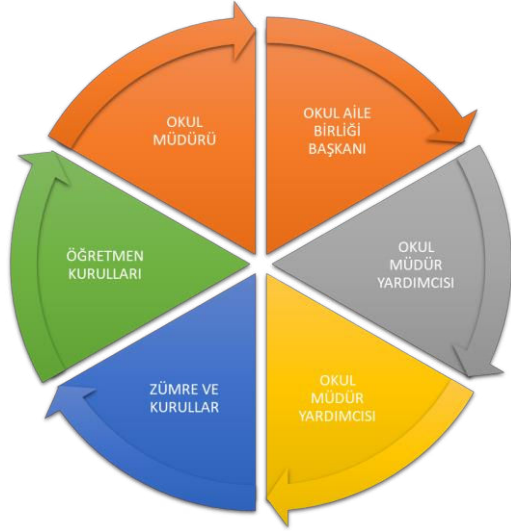
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	62846,14	60233,14
2023	92154,00	92154,00

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Okulumuz şehir merkezinde Mücahitler mahallesi diye ifade edilen bir bölgededir. Okulumuz bir mahalle okulu olmakla beraber büyük bir alışveriş merkezinin yakınındadır. Çevresinde 3'ü Özel 4 hastane bulunmaktadır. Karşıyaka, Kayaönü semtleri okulumuza yakın bir semtlerdir ve bu bölgelerden okulumuza çok talep olmaktadır. Bu nedenle paydaşlarımızı belirlerken bu faktörleri de göz önünde bulundurduk.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Dış Paydaşlar
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
VELİLER
MAHALLE MUHTARI
SAĞLIK OCAĞI

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ANKET SORULARI				
a) Ulaşılabilirlik ve İletişim		Her zaman	Bazen	Hiç
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	%98	%2	%0
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	%100	%0	%0
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	%95	%3	%2
b) Dilek, Öneri ve Şikayetler		Her zaman	Bazen	Hiç
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	%80	%15	%5
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	%75	%20	%5
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	%90	%5	%5
c) Güvenilirlik		Her zaman	Bazen	Hiç
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	%90	%5	%5
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	%80	%15	%5
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	%70	%15	%15
d) Güvenlik		Her zaman	Bazen	Hiç
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	%80	%15	%5
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%95	%5	%0
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemler alınır.	%80	%15	%5

13	Yöneticilerin dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranışları vardır.	%5	%5	%90
14	Öğretmenlerimizin dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranışları vardır.	%5	%5	%90
15	Okulumuzdaki diğer çalışanların, (memur, hizmetli, vs) dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranışları vardır.	%5	%10	%85
e) Kararlara Katılım		Her zaman	Bazen	Hiç
16	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	%100	%0	%0
17	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%75	%15	%10
f) Öğrenci işleri		Her zaman	Bazen	Hiç
18	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	%95	%5	%0
19	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	%80	%15	%5
g) Eğitim-Öğretim		Her zaman	Bazen	Hiç
20	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	%80	%15	%5
21	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	%95	%5	%0
22	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	%80	%15	%5
23	Aradığım kaynakları (Ansiklopedi vs.) okulda bulabiliyorum.	%75	%15	%10
24	Ders kitapları, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	%90	%10	%0
25	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	%90	%5	%5
26	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	%80	%15	%5
h) Ders Arası		Her zaman	Bazen	Hiç
27	Teneffüs süreleri yeterlidir.	%10	%10	%80

28	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	%90	%15	%5
i) Okulun Fiziki Ortamı		Her zaman	Bazen	Hiç
29	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%90	%5	%5
30	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	%80	%15	%5
j) Kantin		Her zaman	Bazen	Hiç
31	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur	%65	%15	%20
32	Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum.	%60	%15	%25
k) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri		Her zaman	Bazen	Hiç
33	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	%75	%5	%20
34	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveceğim şekilde katılıyorum.	%80	%15	%5
35	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.	%80	%15	%5
36	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum	%90	%5	%5
L) Eğitici Kol Çalışmaları		Her zaman	Bazen	Hiç
37	Katılacağımız eğitici kolları istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	%80	%15	%5
38	Katılığım eğitici kol faaliyetlerinden birçok şey öğrendim.	%75	%15	%10
m)Belirli Gün ve Haftalar		Her zaman	Bazen	Hiç
39	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	%95	%5	%0
40	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum	%80	%15	%5
n) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri		Her zaman	Bazen	Hiç

41	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir	%90	%5	%5
42	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	%80	%15	%5
43	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	%80	%15	%5
o) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim		Her zaman	Bazen	Hiç
44	Okulda Atatürk' ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım.	%95	%3	%2
45	Okulda Atatürk' e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı.	%80	%15	%5
46	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	%85	%20	%5
47	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	%85	%10	%5
48	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	%80	%15	%5
ö) Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri		Her zaman	Bazen	Hiç
49	Rehber Öğretmenime istediğim zaman ulaşabilirim.	%80	%15	%5
50	Rehber Öğretmenimle istediğim konuyu rahatlıkla konuşabilirim.	%85	%10	%5
51	Rehberlik Servisi benim duygu ve düşüncelerime göre uygun danışma hizmeti sunar.	%85	%10	%5

Öğretmen Anketi Sonuçları:

A-KARİYER BELİRLEME	Düzy				
	En Az		En Çok		
	1	2	3	4	5
1-Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	%5	%5	%10	%15	%65
2-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%0	%5	%5	%30	%60
3-Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir. (Hizmet içi eğitimlere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	%5	%5	%10	%15	%65
B-İLETİŞİM					
1-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%0	%0	%5	%15	%80
2-Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	%0	%5	%5	%20	%70
3-Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	%1	%2	%2	%15	%80
4-Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	%0	%0	%5	%25	%70
5-Okulumuza yeni gelen her çalışana okul hakkında tanıtıcı bilgi verilmektedir.	%0	%0	%0	%20	%80
6-Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	%0	%0	%0	%20	%80
C-Yetkilendirme (Çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)					
1-Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	%5	%5	%10	%15	%65
2-Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	%0	%5	%5	%15	%75
3-Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.	%0	%5	%5	%20	%70
4-Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.	%0	%5	%5	%15	%80
5-Okulda işimle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim.	%5	%5	%10	%15	%65
D-Fırsat eşitliği					
1-Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	%5	%5	%10	%15	%65
2-Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarma fırsatı sağlanmaktadır.	%0	%5	%5	%10	%80
E-Kararlara Katılım					
1-Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	%5	%5	%10	%10	%70
2-Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	%5	%5	%10	%15	%65
3-Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.	%0	%0	%5	%10	%85
F-Yönetimden memnuniyet					
1-Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	%0	%5	%5	%10	%80

2-Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	%0	%0	%0	%15	%85
3-Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	%0	%0	%5	%15	%80
4-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%5	%5	%5	%15	%75
5-Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir.	%5	%5	%10	%15	%65
6-Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	%5	%0	%10	%10	%75
G-Takdir, tanıma sistemi					
1-Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.	%5	%5	%10	%15	%65
2-Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	%0	%0	%0	%10	%90
H-Performans Değerlendirme					
1-Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	%0	%0	%0	%5	%95
2-Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	%5	%5	%15	%15	%60
3-Okulumuz, çalışanları için hedefler belirlenmekte ve hedeflere ilişkin performansları değerlendirilmektedir	%0	%5	%10	%15	%70
4-Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.	%0	%0	%10	%10	%80
5-Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır	%0	%0	%5	%15	%80
6-Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	%0	%0	%5	%15	%80
I-Okulun vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin algılamalar					
1-Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir.	%2	%3	%10	%10	%75
2-Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini biliyorum.	%0	%0	%0	%10	%90
3-Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini benimsiyorum.	%0	%0	%5	%35	%60
İ-Destek					
1-Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	%0	%0	%0	%25	%75
2-Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	%0	%0	%10	%20	%70
3-Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.	%0	%5	%10	%15	%70
4-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%5	%5	%10	%15	%65
5-Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	%5	%5	%10	%15	%65
J-Okulda bulunan araç, gereç					
1-Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	%10	%15	%25	%30	%30
2-Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkânlar sunulmaktadır.	%0	%0	%0	%0	%100
3-Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)	%5	%5	%10	%15	%65

4-Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	%0	%0	%0	%5	%95
K-Okul ortamı					
1-Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%0	%0	%0	%5	%95
2-Okulda kendimi güvende hissederim.	%0	%0	%0	%5	%95
3-Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	%0	%0	%5	%20	%75
4-Aldığım ücret yeterlidir.	%85	%15	%0	%0	%0
5-Okul yönetiminden memnunum.	%2	%3	%5	%15	%75
6-Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	%2	%3	%5	%10	%80
L-Öğretmene okul tarafından sağlanması gereken hizmetler					
1-Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%5	%5	%10	%15	%65
2-Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere sevakere katılmaktayım.	%5	%5	%10	%15	%65
M-Genel memnuniyet					
1-Okulumuz genel toplum üzerinde olumlu etkiye sahiptir.	%0	%5	%5	%10	%80
2-Çalışanlar kendilerini okulda güvende hissetmektedirler.	%5	%5	%10	%15	%65
3-Çalışanlar hastalandıklarında okul yönetimince gerekli kolaylık sağlanmaktadır.	%0	%0	%5	%15	%80
4-Okulun yönetim sisteminden memnuniyet duyulmaktadır.	%1	%2	%2	%25	%70
5-Çalışanlar okulun yönetim süreçlerine etkin biçimde katılmaktadırlar.	%5	%5	%10	%15	%65
6-Okulumuzda, çalışanların mezun oldukları alanlar dikkate alınmakta yapılacak işlerde bundan yararlanılmaktadır.	%0	%0	%10	%10	%80
7-Okulumuz çalışanlarına öğretmenler odası, temiz ve bakımlı tuvaletler, çay vb. içecek maddeleri içebilme ortamı vb. imkânlar sunulmaktadır.	%3	%2	%5	%15	%75
8-Okulumuzun bir web sayfası bulunmakta ve bu sayfada çalışanlar tanıtılmaktadır.	%0	%0	%5	%5	%90
9-Okul çalışanlara maaş ve maaş dışı ödemeleri zamanında yapılmaktadır.	%5	%5	%10	%15	%65

Veli Anketi Sonuçları:

VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

Sıra No	KONULAR	DÜZEY				
		Çok Zayıf	Zayıf	Orta	Güçlü	Çok Güçlü
		1	2	3	4	5
ULAŞABİLİRLİK ve İLETİŞİM						
1	Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim.	%0	%0	%5	%5	%90
2	Okul müdürüne, yardımcılara ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.	%0	%0	%5	%5	%90
3	Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır.	%0	%0	%5	%15	%80
4	Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum.	%10	%15	%15	%25	%35
DİLEK, ÖNERİ ve ŞİKAYETLER						
5	Öğretmenlere ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.	%0	%0	%5	%5	%90
6	Okul yönetimine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.	%0	%0	%5	%5	%90
7	Okulda veli olarak bizlerin görüşleri dikkate alınır.	%0	%5	%5	%15	%75
GÜVENİRLİK						
8	Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim	%0	%0	%5	%5	%90
9	Okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim	%0	%0	%5	%5	%90
10	Okulun diğer personeli (memur, hizmetli, sözleşmeli personel vb.) güvenilirdir.	%0	%5	%5	%20	%70
11	Okul yönetiminin öğrencilerle ilgili aldığı kararlara güvenirim.	%0	%0	%5	%5	%90
GÜVENLİK						
12	Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%0	%0	%0	%5	%95
KARARLARA KATILIM						
13	Okulda kararlar alınırken veli görüşleri de dikkate alınır.	%0	%0	%5	%5	%90

14	Okul aile birliği velileri temsil edebilmektedir.	%0	%0	%5	%10	%85
15	Sınıfta öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır	%0	%0	%5	%5	%90
16	Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum	%15	%10	%10	%20	%45
ÖĞRENCİ İŞLERİ						
17	Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılarız.	%0	%0	%5	%10	%85
18	Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir.	%0	%0	%5	%5	%90
19	Öğrenci kayıt-kabul işlemleri, gerektiğinde alınacak nakil, öğrenci belgesi vb. belgeler zamanında düzenlenir.	%0	%0	%5	%5	%90
EĞİTİM/ÖĞRETİM FAALİYETLERİ (DERS PROGRAMLARI)						
20	Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatında kullanabilecekleri niteliktedir.	%10	%5	%5	%15	%65
21	İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur.	%0	%0	%5	%15	%80
22	Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır.	%0	%0	%5	%5	%90
23	Derslerin içeriği öğrencinin ilgisini çekecek şekilde düzenlenmiştir.	%0	%5	%10	%15	%70
EĞİTİM/ÖĞRETİM FAALİYETLERİ (ÖĞRENME/ÖĞRETME YÖNTEM ve TEKNİKLERİ)						
24	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.	%0	%0	%5	%5	%90
25	Öğrencilere öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.	%0	%0	%5	%5	%90
26	Öğrenilen teorik bilgiler (deneyle, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da gösterilmektedir.	%0	%0	%5	%5	%90
EĞİTİM/ÖĞRETİM FAALİYETLERİ (SINIF ATMOSFERİ)						
27	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir.	%0	%0	%5	%5	%90
28	Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor	%0	%0	%5	%5	%90
EĞİTİM/ÖĞRETİM FAALİYETLERİ (DERS ARAÇ ve GEREÇLERİ)						
29	Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	%0	%0	%5	%5	%90
30	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%0	%0	%5	%5	%90

31	Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.	%0	%0	%5	%5	%90
32	Var olan ders araç ve gereçleri aktif biçimde kullanılmaktadır.	%0	%0	%10	%15	%75
DERS ARASI (TENEFFÜSLER)						
33	Ders araları (teneffüs) zaman açısından yeterlidir.	%20	%25	%15	%30	%10
34	Ders aralarında dinlenme imkânı bulmaktadır.	%10	%15	%15	%20	%40
35	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.	%5	%5	%10	%15	%65
OKULUN FİZİKİ ORTAMI						
36	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%0	%0	%5	%5	%90
37	Sınıflarımız ders işlemeye uygundur.	%0	%0	%5	%5	%90
38	Okulumuzun masa, sandalye, sıra, mobilya vb eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir.	%0	%0	%5	%5	%90
39	Okulun içi ve dışı temizdir.	%0	%0	%5	%5	%90
OKULUN KANTİNİ						
40	Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenlidir.	%10	%10	%15	%15	%50
41	Okul kantininde satılan gıda ürünleri sağlıklıdır.	%5	%10	%15	%20	%50
SOSYAL- KÜLTÜREL ve SPORTİF FAALİYETLER						
42	Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%0	%0	%5	%5	%90
43	Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir.	%0	%0	%5	%5	%90
44	Düzenlenen bu faaliyetlere katılımı her kеше fırsat tanınmaktadır.	%0	%0	%5	%5	%90
45	Düzenlene sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini beğeniyorum	%0	%0	%5	%5	%90
DEĞERLENDİRME, ÖDÜL, TEŞEKKÜR, VE TAKDİR BELGELERİ						
46	Öğrenci başarıların değerlendirilmesi (Not verme, karne vb.) yapılırken objektif geçerlidir.	%0	%0	%5	%5	%90
47	Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.	%0	%0	%5	%5	%90
OLUMLU DAVRANIŞ KAZANMA ve EĞİTİM						
48	Çocuklarımız okulda, Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanımaktalar ve onlara sevgileri artmaktadır.	%0	%0	%5	%5	%90

49	Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir.	%0	%0	%5	%5	%90
50	Çocuklarımız okulda Cumhuriyetin temel niteliklerini tanımakta, Demokratik tutum ve davranışlar kazanmaktadır.	%0	%0	%5	%5	%90
51	Çocuklarımız okulda temel ahlaki kurallar öğrenebilmektedir.	%0	%0	%5	%5	%90
52	Okulda çocuklarımız olumlu bir kişilik kazanabilmektedirler	%0	%0	%5	%5	%90
53	Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir.	%0	%0	%5	%5	%90
54	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz.	%0	%0	%5	%5	%90

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerle öğretmenlerin iletişiminin kuvvetli olması
Çalışanlar	Personelin büyük bir çoğunluğunun bilgi ve teknoloji kültürünü iyi kullanmaları. Dinamik, donanımlı, özverili ve kendini geliştirmeye açık bir kadronun olması.
Veliler	Veli-Okul İdaresi,Öğretmen-Öğrenci dörtlüsünün birbiriyle sürekli iletişim halinde olması
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziksel olarak eğitim öğretim sürecine uygun bir şekilde dizayn edilmiş olması
Donanım	Okulun eğitim-öğretim açısından teknolojik ve fiziksel donanımının sportif ve sanatsal etkinlik alanları dışında yeterli olması
Bütçe	Okul gelirlerinin zenginleştirilerek eğitim öğretime destek olacak hale getirilmeye devam edilmesi
Yönetim Süreçleri	Yönetim sürecinde tüm personel ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle bir aile anlayışıyla iletişim kurulması
İletişim Süreçleri	İletişim süreçlerinin aktif bir şekilde takibi yapılarak personel ile doğru ve zamanında iletişime geçilmesi
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Başarılı öğrencilerin başka okulları tercih etmesi
Çalışanlar	Çalışanların kalıcı olmayışı
Veliler	Velilerin ekonomik sıkıntılardan dolayı eğitimi ikinci planda tutması
Bina ve Yerleşke	Sportif alan, sanatsal alan, park alanı yetersizliği
Donanım	Donanımların yenilenmeyişi ve masraflarının zorlukla giderilebilmesi
Bütçe	Yeterli bütçenin olmayışı ekonomik giderlerin karşılanmasında zorluklarla karşılanması
Yönetim Süreçleri	Yönetim sürecinde okul memurunun olmayışı
İletişim Süreçleri	Personelin okulda bulunuş sürelerinin farklılık göstermesi
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Fiziki imkân ve donanımları arttırmak için sosyal, kültürel ve politik destek sağlanması.
Ekonomik	Okul kantininin bulunması
Sosyolojik	Okulun hizmet alanını oluşturan çevrenin, etkileşime ve iletişime açık bir görüntü sergilemesi
Teknolojik	Merkezi bir konumda olmasından dolayı teknolojik alt yapının sorunsuz çalışması
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasalar teknolojik alt yapı sayesinde yakinen takip edilmektedir
Ekolojik	Okul çevresi etkileşime ve iletişime açık bir görüntü sergilemektedir

Tehditler

Politik	
Ekonomik	Bölgenin sosyo-ekonomik yapısının zayıf olması
Sosyolojik	Velilerin Sosyo-ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması
Teknolojik	Teknolojinin yaygınlaşması ile çocukları olumsuz yönde etkileyebilecek ortamların artması.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasalar dışına çıkmaya çalışan veliler, Hırsızlık olaylarının önlenememesi
Ekolojik	Çevresel olarak farklı yerlerden öğrencilerin gelmesi(kültürel farklılık)

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak.
2	Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak.
3	Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.
4	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.
5	Yabancı öğrencilerin uyumunu sağlayıcı faaliyetler ile eğitim ve öğretimden en üst seviyede yararlanmalarını sağlamak
6	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin belirlenerek ilgili kurumlarla iletişimi sağlayıp eğitimlerine devam etmelerini sağlamak
7	Hayatboyu Öğrenme kapsamında yetişkinlere yönelik okuma yazma kursu ve Suriyeli öğreticilere yönelik Türkçe kursu gibi çeşitli etkinliklere yer verilmesi

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
2	Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.
3	Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak
4	Sınıf tekrarı yapacak olan öğrencilere yaz kursları açılması
5	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme açısından öğrencilere meslek tanıtımı ve meslek seçimiyle ilgili seminerlerin düzenlenmesi
6	Öğretim Yöntem ve Tekniklerinin öğrenci seviyesine uygun seçilmesi
7	Ders araç gereçlerinin zenginleştirilerek konuların daha somut hale getirilmesi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
2	Okulun hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.
3	Bina ve Yerleşkeden en iyi şekilde yararlanarak her bir alanı eğitimin kalitesini yükseltmek amacıyla en iyi şekilde kullanmak
4	Donanım imkanlarını Milli Eğitim Bakanlığının verdiği imkanlar dahilinde geliştirip çeşitlendirerek kullanmak
5	Temizlik ve Hijyeni öğrenci ve tüm personelin günlük yaşamına adapte edici çalışmalar gerçekleştirmek
6	Tüm personelin iş güvenliği eğitimi almasını sağlamak, okul güvenliğini artırıcı önlemleri almak
7	Servislerle gelen öğrencilerin güvenliğini sağlamak açısından servis şoförlerinin tüm evraklarının eksiksiz olmasını sağlayarak güvenli taşımayı gerçekleştirmek

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

MİSYONUMUZ: Atatürk ilke inkılaplarına, manevi değerlere, örf ve adetlerine bağlı, milli kültürünü özümsemiş, özgür düşünen, sorgulayan, sosyal becerileri gelişmiş mutlu ve lider bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ: Eğitim kalitesi ile fark yaratan, seçkin bir kurum olabilmek ve hayallerini gerçekleştirme hazzını tüm öğrencilerimize yaşatmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Kurum Kültürüne Bağlılık
- 2) Güçlü İletişim Bağları
- 3) Dürüstlük
- 4) İş Doyumu Yüksek
- 5) Şeffaflık
- 6) Saygı
- 7) Adalet
- 8) Sevgi

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizdeki başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, eğitime erişimini uyumunu ve sürekliliğini sağlayan devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%77,5	%80	%84	%89	%92	%97
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%70	%75	%80	%85	%90	%95
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%10	%8	%5	%3	%2	%1
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%4	%3	%2	%1,5	%1	%0,5
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	1
PG.1.1.f	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	10	12	15	18	20	25

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	02 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılmaları sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	16 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	02 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.5	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.6	Yabancı öğrencilerin uyumunu sağlayıcı faaliyetler ile eğitim ve öğretimden en üst seviyede yararlanmaları sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	11 Şubat-28 Şubat
1.1.7	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs
1.1.8	Hayatboyu Öğrenme kapsamında yetişkinlere yönelik okuma yazma kursu ve Suriyeli öğreticilere yönelik Türkçe kursu gibi çeşitli etkinlikler düzenlenecek	Müdür Yardımcısı	02 Eylül-20 Eylül

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Akademik Başarı: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	%68,9	%72	%75	%78	%80	%85
PG.2.1.b	Akademik Başarı: Yetiştirme ve Hazırlama Kurslarına Katılan Öğrencilerin Oranı	%55	%60	%70	%75	%80	%85
PG.2.1.c	Akademik Başarı: Öğrenci başına okunan kitap sayısı	7	10	12	14	15	18
PG.2.1.d	Akademik Başarı: Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	%41	%45	%50	%55	%60	%65
PG.2.1.e	Akademik Başarı: Disiplin cezası alan öğrencilerin oranı	%3.6	%3	%2.5	%2	%1.5	%1
PG.2.1.f	Sosyal Faaliyetlere Etkin Katılım: Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip	Mevcut	Mevcut	Mevcut	Mevcut	Mevcut	Mevcut
PG.2.1.g	Sosyal Faaliyetlere Etkin Katılım: Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip	Mevcut	Mevcut	Mevcut	Mevcut	Mevcut	Mevcut
PG.2.1.h	Sosyal Faaliyetlere Etkin Katılım: Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%25	%30	%35	%45	%60
PG.2.1.k	Akademik Başarı: Öğrencilere Rehberlik Amaçlı Yapılan Toplantı Sayısı.	5	6	7	8	9	10
PG.2.1.l	Sosyal Faaliyetlere Etkin Katılım: Aile Eğitimleri kapsamında Eğitime alınan veli sayısı	120	180	200	250	280	300
PG.2.1.m	Sosyal Faaliyetlere Etkin Katılım: Obezite ile mücadele konusunda Gerçekleştirilen toplantı ve seminer sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.2.1.n	Sosyal Faaliyetlere Etkin Katılım: Kütüphaneden yararlanan öğrenci yüzde oranı	%35	%40	%45	%50	%55	%60

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri konularında araştırma yapılacak ve önleyici tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Ayn İlk Haftası
2.1.2	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim fuarlarına etkin katılım sağlanacaktır.	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Her Eğitim Öğretim Yılıının İlk Dönemi
2.1.3	Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Eğitim Öğretim Yılıının İlk Ayı
2.1.4	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Dönemin İlk Ayı
2.1.5	Öğrencilerin akademik başarılarını destekleyici hazırlayıcı ve yetiştirici kursların açılacaktır	Müdür Yardımcısı	Her Dönemin İlk Ayı
2.1.6	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmelerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır	Rehberlik Servisi	Her Dönemin İkinci Ayı
2.1.7	Her eğitim kademesinde düzenlenen sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Dönemin İlk Ayı
2.1.8	Öğrencilerin motivasyonlarını artırmaya yönelik geliştirilecek projeler (Akran koçluğu, Öğretmen koçluğu gibi)hayata geçirilecek.	Rehberlik Servisi	Eylül Ayının 2. Haftası

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Üst öğrenime hazırlık: Meslek Tanıtma Seminerlerine katılan öğrenci oranı(%)	%20	%50	%60	%70	%80	%95
PG.2.2.b	Üst öğrenime hazırlık: Tercih kılavuzluğu öğretmen seminerine katılan öğretmen sayısı	0	5	10	15	20	30
PG.2.2.c	Üst öğrenime hazırlık: Yetiştirme Kursuna Katılan Öğrenci oranı(%)	%55	%60	%70	%75	%80	%85
PG.2.2.d	İstihdama Hazırlık: Halk Eğitim aracılığıyla açılan ders dışı meslek kurslarına katılan öğrenci sayısı	0	10	20	30	40	60
PG.2.2.e	İstihdama Hazırlık: Meslek kurslarına katılan veli sayısı	0	10	20	25	30	40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Meslek Tanıtma Seminerlerinin Düzenlenmesi	Rehberlik Servisi	Ekim ve Mart Ayı
2.2.2	Tercih kılavuzluğu öğretmen seminerinin düzenlenmesi	Rehberlik Servisi	Mayıs Ayının Son Haftası
2.2.3	Yetiştirme Kurslarının Düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı	Eylül ve Şubat Aylarının İlk Haftası
2.2.4	Halk Eğitim aracılığıyla açılan ders dışı meslek kurslarına düzenlenmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül Ayının Son Haftası
2.2.5	Velilere yönelik meslek kurslarının düzenlenmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	Ekim Ayının İkinci Haftası

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Kurumsal kapasiteyi arttırmak için veli öğrenci öğretmen iletişimini en üst seviyeye çıkaracak, bina ve yerleşkeyi donanım hijyen konularında eğitim öğretime en uygun hale getireceğiz

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Kurumsal İletişim: Veli-öğrenci-öğretmen üçlüsüyle, bilgi amaçlı iletişimin mesaj yoluyla sağlanma oranı(%)	%5	%75	%80	%85	%90	%95
PG.3.1.b	Bina ve Yerleşke: Bina ve yerleşkenin eğitim öğretim için uygun hale getirilme oranı(%)	%75	%80	%85	%90	%95	%95
PG.3.1.c.	Temizlik: Okul hijyeni kişisel temizlik seminerlerine katılma oranı(%)	%65	%70	%75	%80	%85	%90
PG.3.1.d.	Donanım: Teknolojik ve fiziksel donanım yeterlilik oranı (%)	%60	%65	%70	%75	%80	%90
PG.3.1.e.	Taşıma ve Servis: Servisle gelen öğrenci sayısı	58	50	40	35	20	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul adını taşıyan mesaj sisteminin kurulması	Müdür Yardımcısı	Aralık Ayının İlk Haftası
3.1.2	Bina ve Yerleşkenin öğretim materyali açısından elden geçirilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
3.1.3	Okul hijyeninin yapılacaklar açısından periyodik zaman çizelgesine bağlanması	Müdür Yardımcısı	01 Eylül- 20 Eylül
3.1.4	Teknolojik yeterlilik oranını üst seviyelere çıkarmak (bilişim sınıfının yeniden düzenlenmesi, akıllı tahtaların bakımının yapılması)	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	1 Eylül-15 Eylül
3.1.5	Servis eksikliklerinin tamamlanması ve giriş çıkışlarda güvenliğin sağlanması	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	50.000	70.000	90.000	110.000	120.000	440.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Gider	-48.000	-65.000	-90.000	-100.000	-115.000	-418.000
TOPLAM	2.000	5.000	0	10.000	5.000	22.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.